



WebARENA Solo サービス お客様情報変更申請書

[WebARENA 専用サーバホスティングサービス]

監視通知連絡先 2	電子メールアドレス				
	電子メールアドレス				
緊急時連絡先 3	平日 9時～18時				
	優先順位 1 [必須]	ご担当者名			
		電子メールアドレス			
		TEL1		TEL2	
	優先順位 2	ご担当者名			
		電子メールアドレス			
		TEL1		TEL2	
	優先順位 3	ご担当者名			
		電子メールアドレス			
		TEL1		TEL2	
	平日夜間 18時～翌 9時				
	平日 9時～18時と同じ				
	優先順位 1 [必須]	ご担当者名			
		電子メールアドレス			
		TEL1		TEL2	
	優先順位 2	ご担当者名			
		電子メールアドレス			
		TEL1		TEL2	
	優先順位 3	ご担当者名			
		電子メールアドレス			
		TEL1		TEL2	
	休日・祝日				
	平日 9時～18時と同じ 平日夜間 18時～翌 9時と同じ				
	優先順位 1 [必須]	ご担当者名			
電子メールアドレス					
TEL1			TEL2		
優先順位 2	ご担当者名				
	電子メールアドレス				
	TEL1		TEL2		
優先順位 3	ご担当者名				
	電子メールアドレス				
	TEL1		TEL2		

2 オプションサービスをお申込みでない方も Solo サーバ以外でご利用のメールアドレスを1つ以上必ずご記入ください。

3 緊急時連絡先は、オプション設定変更やスポット作業依頼の本人性確認の為の窓口、もしくはサービス故障時などの際の連絡先となります。各時間帯とも、最低1人指定して下さい。最大3人まで指定できます。詳しくは本申請書3ページ目[監視通知連絡先/緊急時連絡先のご説明]をご参照ください。

送付先	〒105-0003 東京都港区西新橋二丁目14番1号 興和西新橋ビルB棟11階 (株)NTTPC コミュニケーションズ WebARENA Solo 担当 宛 E-mail : solo-staff@arena.ne.jp お問い合わせ・FAQ : http://web.arena.ne.jp/solo/support/index.html
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

監視通知連絡先/緊急時連絡先のご説明

監視・保守サービス提供時のご連絡先は以下の通りです。

..... 全てのお客様が対象となります。

..... オプションサービスをお申し込みいただいているお客様が対象となります。

[監視通知連絡先メールアドレス] 宛

- データセンタ巡回 異常発見時のご連絡
- ネットワーク環境異常発生・機器故障時のご連絡
- ping 監視
- サービス監視アラート通知
(対象サービス: http, https, smtp, pop3, dns, ftp, telnet, ssh)
- プロセス・リソース監視アラート通知
(対象プロセス: ご申請いただいた全プロセス)
(対象リソース: メモリ, ハードディスク)

[緊急時連絡先メールアドレス] 宛

- サーバリブート時の完了連絡
- ハードウェア故障対応時の完了連絡
- リモートアクセス復旧時の完了連絡
- パスワード初期化時の完了連絡
- OS 初期化時の完了連絡
- サービス監視項目変更時の認証連絡 (本人性確認)
- プロセス監視項目変更時の認証連絡 (本人性確認)
- プロセス再起動項目変更時の認証連絡 (本人性確認)

[緊急時連絡先電話番号] 宛

- サーバリブート時の認証連絡 (本人性確認)
- ハードウェア故障対応時の認証連絡 (本人性確認)
- リモートアクセス復旧時の認証連絡 (本人性確認)
- パスワード初期化時の認証連絡 (本人性確認)
- OS 初期化時の認証連絡 (本人性確認)
- サービス監視アラート通知
(対象サービス: http, https, smtp, pop3, dns, ftp)
- プロセス・リソース監視アラート通知
(対象プロセス: ご申請いただいた全プロセス)
(対象リソース: メモリ, ハードディスク)

[利用責任者メールアドレス] 宛

- メンテナンス工事のご連絡等

IP アドレス申請データシート (ご提出用)

< 印は必須入力項目です。また該当する箇所の を塗りつぶしてください。 >

組織情報	ネットワーク名											大文字英数字とハイフンで 12 文字以内		
	正式名称(組織名)													
	英語表記(組織名)													
	住所	〒												
	住所(英語表記)													
	通知 電子メールアドレス													
運用責任者情報	お名前													
	お名前(英語表記)													
	住所	〒	の組織情報と同じ											
	住所(英語表記)	の組織情報と同じ												
	組織名	の組織情報と同じである事が必須条件なので無記入で結構です												
	組織名(英語表記)	の組織情報と同じである事が必須条件なので無記入で結構です												
	部署名						役職名							
	部署名(英語表記)						役職名(英語表記)							
	電話番号						FAX 番号							
	通知電子メールアドレス													
	運用責任者 電子メールアドレス						JPNIC ハンドル (お持ちの場合のみ)							
技術連絡担当者情報	お名前	の運用責任者情報と同じ												
	お名前(英語表記)													
	住所	〒	の組織情報と同じ											
	住所(英語表記)	の組織情報と同じ												
	組織名	の組織情報と同じ												
	組織名(英語表記)	の組織情報と同じ												
	部署名						役職名							
	部署名(英語表記)						役職名(英語表記)							
	電話番号						FAX 番号							
	通知電子メールアドレス													
	技術連絡担当者 電子メールアドレス						JPNIC ハンドル (お持ちの場合のみ)							

IP アドレス申請データシートの詳細につきましては、本申請書 5 ページ目[IP アドレス申請データシートの記入方法]をご参照ください。

IP アドレス申請データシートの記入方法

組織情報	ネットワーク名	申請するネットワークの名称を 12 文字以内で記入してください。(アルファベット大文字、数字、"-"(ハイフン) の 37 文字が使用可能な文字となります。特殊記号、空白等のご利用いただけません。) また、このネットワーク名はネットワークを表すものであり、ドメイン名とは別にお客様の任意で名前をつけていただくことが可能です。		
	正式名称(組織名)	ネットワークを運用する会社、組織、などの正式名称をご記入ください。		
	英語表記(組織名)	ネットワークを運用する会社、組織、などの正式名称を英語でご記入ください。		
	住所	ネットワークを運用する会社、組織が所在する住所をご記入ください。		
	住所(英語表記)	ネットワークを運用する会社、組織が所在する住所を英語でご記入ください。		
	通知電子メールアドレス	ネットワーク情報が変更登録された場合に通知すべき電子メールアドレスをご記入ください。		
運用責任者情報	お名前	運用責任者は、割り当てられる IP アドレスの責任者です。 組織情報の役員、構成員または従業員の中から選任してください。運用責任者は、割り当てられる IP アドレスの使用その他に係わる一切の事項に関して、組織を代表し、または代理する責任があるものとします。		
	お名前(英語表記)	運用責任者名を英語でご記入ください。		
	住所	運用責任者の住所をご記入ください。 組織情報と同じ場合は、 を塗りつぶしてください。		
	住所(英語表記)	運用責任者の住所を英語でご記入ください。 組織情報と同じ場合は、 を塗りつぶしてください。		
	組織名	の組織情報と同じである事が必須条件なので無記入で結構です。		
	組織名(英語表記)	の組織情報と同じである事が必須条件なので無記入で結構です。		
	部署名	部署名をご記入ください。	役職名	役職名をご記入ください。
	部署名(英語表記)	部署名を英語でご記入ください。	役職名(英語表記)	役職名を英語でご記入ください。
	電話番号	電話番号をご記入ください。	FAX 番号	FAX 番号をご記入ください。
	通知 電子メールアドレス	ネットワーク情報が変更登録された場合に通知すべき電子メールアドレスをご記入ください。		
	運用責任者 電子メールアドレス	運用責任者の電子メール アドレスをご記入ください。	JPNIC ハンドル 1 (お持ちの場合のみ)	JPNIC ハンドルをお持ちの場合は ご記入ください。
技術連絡担当者情報	お名前	技術連絡担当者は、割り当てられる IP アドレスを使用するネットワークに関する技術的、事務的等の全般的な問い合わせに対応する人です。技術連絡担当者は、割り当てられるネットワークの日常的な運用に責任を持つ人物でなければなりません。 組織情報の構成員である必要はありません。 の運用責任者情報と同じ場合は、 を塗りつぶしてください。		
	お名前(英語表記)	技術連絡担当者名を英語でご記入ください。		
	住所	技術連絡担当者の住所をご記入ください。 組織情報と同じ場合は、 を塗りつぶしてください。		
	住所(英語表記)	技術連絡担当者の住所を英語でご記入ください。 組織情報と同じ場合は、 を塗りつぶしてください。		
	組織名	技術連絡者が所属する組織名をご記入ください。 組織情報と同じ場合は、 を塗りつぶしてください。		
	組織名(英語表記)	技術連絡者が所属する組織名を英語でご記入ください。 組織情報と同じ場合は、 を塗りつぶしてください。		
	部署名	部署名をご記入ください。	役職名	役職名をご記入ください。
	部署名(英語表記)	部署名を英語でご記入ください。	役職名(英語表記)	役職名を英語でご記入ください。
	電話番号	電話番号をご記入ください。	FAX 番号	FAX 番号をご記入ください。
	通知電子メールアドレス	ネットワーク情報が変更登録された場合に通知すべき電子メールアドレスをご記入ください。		
	技術連絡担当者 電子メールアドレス	技術連絡担当者の電子メール アドレスをご記入ください。	JPNIC ハンドル 1 (お持ちの場合のみ)	JPNIC ハンドルをお持ちの場合は ご記入ください。

1 JPNIC ハンドルとは、担当者情報を登録管理するための識別子です。

既に JPNIC ハンドルを登録済みの場合はその JPNIC ハンドルを使用しますが、お持ちでない方は今回のご申請内容で登録します。