



ウェブアリーナ・スイート

Suite

ご利用の手引き

第3.1版

I

株式会社 NTTPC コミュニケーションズ

目次

目次	1
1. Welcom to WebARENA !	2
(1) 開通のご案内	2
(2) サーバにアクセスしてみよう。	3
(3) ドメイン設定の流れ	4
2. ドメイン名設定.....	5
(1) お客さま独自ドメイン名の設定申請	5
・他サービスから移行のお客様	13
(2) ARENA サブドメイン名の設定申請	14
(3) ネームサーバ (DNS) の設定内容	18
3. スタートアップガイド	20
3-1. 管理者用スタートアップガイド	21
(1) ファイル転送	21
(2) 電子メール	24
(3) メール転送	27
(4) ユーザアカウント作成	30
(5) CGI インストーラ	34
(6) Desknet'se のインストール.....	38
3-2. ユーザ用スタートアップガイド	42
(1) ファイル転送	42
(2) 電子メール	43
(3) メール転送	45
4. SSL オプションサービス.....	46
(1) CSR の作成	46
(2) SSL サーバ ID (証明書) の申請	49
(3) SSL オプションサービス申込み	49
(4) SSL の利用	52
(5) ドメイン名使用許諾書の発行	53
5 . DB オプション (データベース)	55
6. 問い合わせ先一覧	57
7. F A Q	57

グレーの部分は、II に掲載されている内容です。

【お知らせ】

今後、「新サービスの開始、サービスメニューの変更、追加、メンテナンス情報」等に関する弊社からのご連絡につきましては、管理者用メールアドレス「admin@XXXX (お客様ドメイン名)」に送付させていただきますので、随時ご確認いただきますようお願いいたします。admin@宛のメール受信方法は「3-1 項 (2) 電子メール」をご覧ください。また、admin@宛のメールを、普段ご利用されているメールアドレスに転送する方法は「3-1 項 (3) メール転送」に記載しておりますのでご参照ください。

1. Welcome to WebARENA !

(1) 開通のご案内

同封の「開通のご案内」と先にメールにてお送りした「Welcome to WebARENA !」をご確認下さい。WebARENA Suite をご利用いただくために必要な情報が記載されています。

・開通のご案内

〒101-8795
東京都千代田区内神田

山田 太郎 様

平成 14 年 3 月 2 日
株式会社 NITPC コミュニケーションズ
WebARENA Suite 担当
E-mail:suite-staff@arena.ne.jp
URL:http://web.arena.ne.jp/

WebARENA Suite 開通のご案内

この度は WebARENA Suite をご契約いただき、誠にありがとうございます。
お客さまは、以下の内容で登録させていただきました。

登録情報

お客様番号	0.0.0.1-1234567
登録日	平成 14 年 3 月 1 日
アドミンアカウント	admin@210.150.247.00
IP アドレス	210.150.247.00
初期ディスク容量	50MB

IP アドレスにはあらかじめ初期ドメイン名が設定されています。確認はお客さまご自身にてお願いいたします。(例:aa.st2.arena.ne.jp)
JP ドメイン名の取得代行申請・取得済みドメイン名のディスクスペースへの設定は別途 <https://customer.arena.ne.jp/> からご申請ください。

各種設定に必要な情報

アドミン管理画面	http://210.150.247.00/Manager/Admin/
アカウント設定画面	http://210.150.247.00/Manager/User/
各種設定変更・確認画面	https://customer.arena.ne.jp/

アドミンアカウントのパスワードはご希望のものを設定しております。
アドミン管理画面はメールアカウントの作成・追加・削除に利用します。
アカウント設定画面は個々のメールアカウントのパスワード変更・転送先設定等に利用します。
各種設定変更・確認画面は現在の容量の参照・現在の契約状況の参照等に利用します。

ご請求先

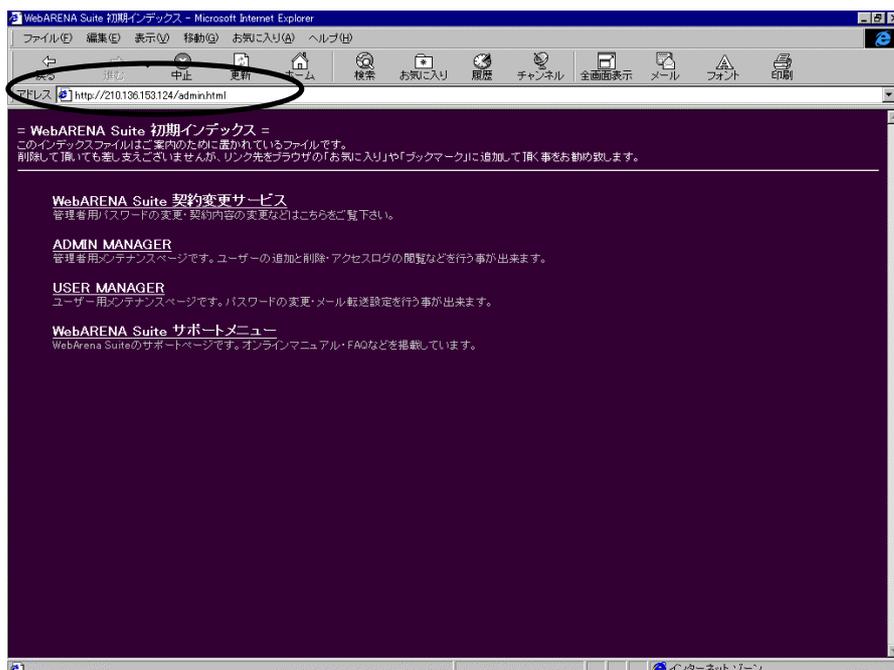
〒101-8795
東京都千代田区内神田
山田 太郎

初期ドメイン (例: aa.st2.arena.ne.jp) はメールにてお送りした「Welcome to WebARENA !」でご確認下さい。
開通案内メール「Welcome to WebARENA !」はご利用担当者様のメールアドレスにお送りしております。届いていない場合は WebARENA Suite 営業サポート <suite-staff@arena.ne.jp> までお問合せ下さい。
クレジットカード支払いコースのお客様の場合は上記例「開通のご案内」の「ご請求先」の項目はございません。

(2) サーバにアクセスしてみよう。

インターネットに接続してお客さまのサーバスペースへアクセスしてみましょう。ブラウザのアドレス欄にお客さまの初期ドメインまたはIPアドレスを入力して下さい。この段階ではお客さまのホームページはまだ転送されていませんのでWebARENAの「初期インデックス」が表示されます。お客さまのホームページを転送後は「初期インデックス」ではなくお客さまのホームページが表示され、一般に公開されます。

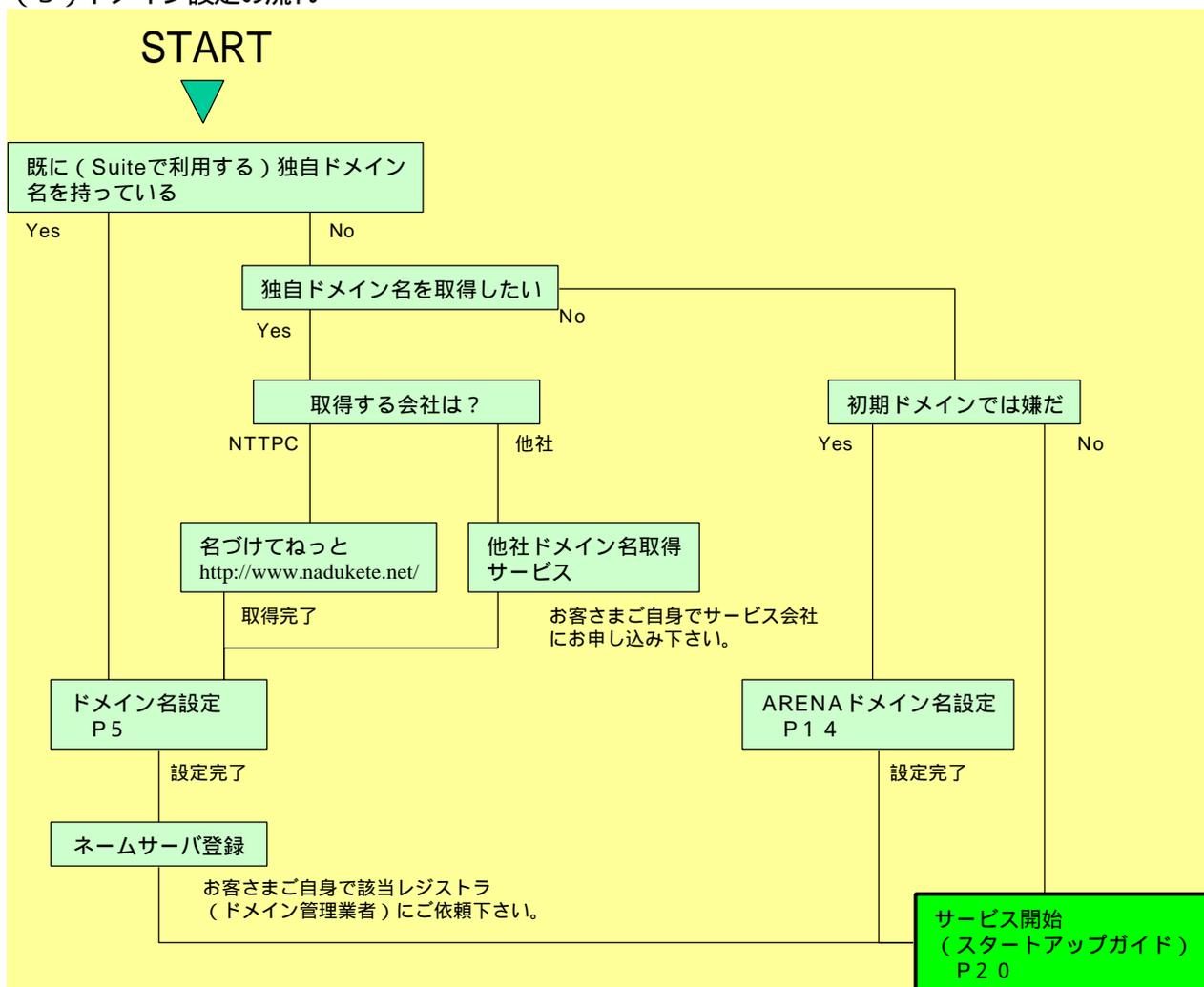
初期インデックスから「契約変更サービス」、「ADMIN MANAGER」、「USER MANAGER」にリンクが張られています。ホームページ公開後、初期インデックスはhttp://(お客さまのIPアドレス)/admin.htmlでアクセスして下さい。



サーバスペースが確保できていることを確認できたら

- ・ 早速ホームページ、電子メールで使いたい。 P 2 0
- ・ 独自ドメインを使いたい。 P 4

(3) ドメイン設定の流れ



既に利用中の独自ドメイン名のサブドメインをご利用の場合は「2.ドメイン名設定 (P5)」にお進み下さい。

弊社ではドメイン登録サービス「名づけてねっと」をご提供させていただいております。詳細は <http://www.nadukete.net/>にてご確認ください。なお、「WebARENA Suite」と「名づけてねっと」は別サービスとなりますので御了承ください。(ご請求は別々となります。)

ドメイン名設定については下記 URL でも詳しくご説明しております。

<http://web.arena.ne.jp/suite/domain-dns.html>

2. ドメイン名設定

お客様の独自ドメイン名は取得しているだけではWebARENA Suite サービスでご利用いただけません。WebARENA Suite サーバ、DNS サーバの設定をおこなう必要があります。ここでは、ご契約初期ドメイン名を、お客様独自ドメイン名、またはご希望のWebARENA サブドメイン名に、変更するための方法をご案内します。

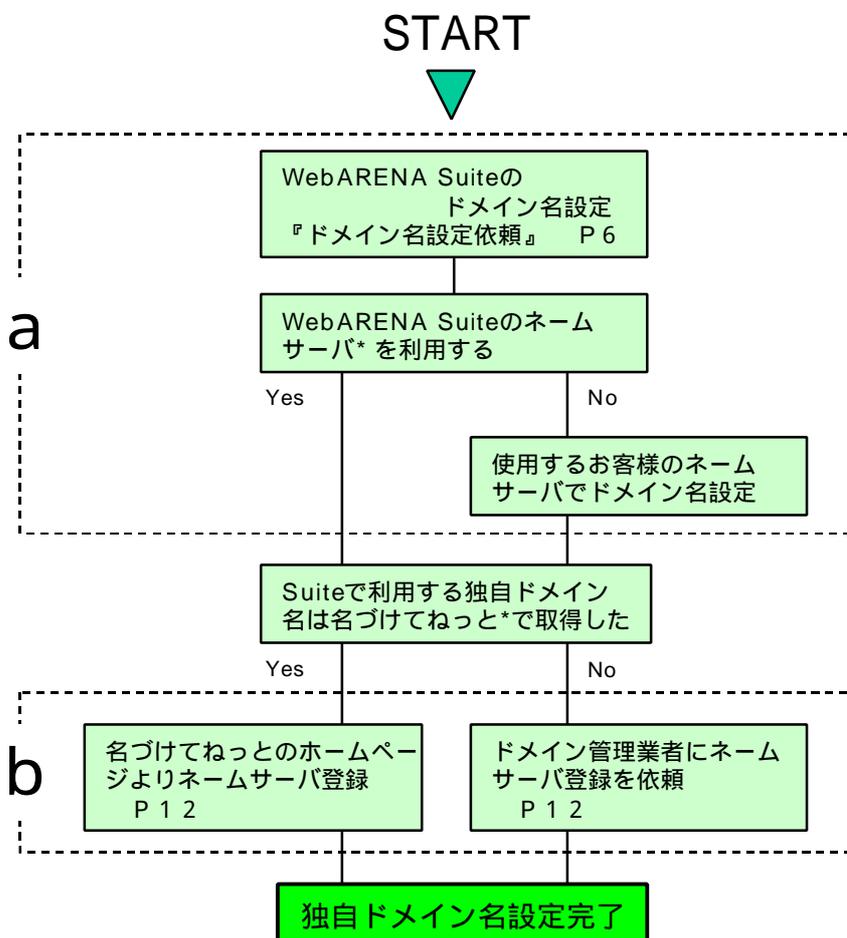
初期ドメインのままご利用いただくお客様はこの章の作業は必要ありません。

(1) お客様独自ドメイン名の設定

お客様の独自ドメイン名をご利用いただくには大きく以下の2つの作業が必要です。

- a) 「ドメイン名」をネームサーバに設定する (ドメイン名設定依頼) P 6
- b) ネームサーバ情報の登録・変更 P 12

以下の流れを参考にお客様のドメイン名でWebARENA Suite を利用できるようにしましょう。



WebARENA Suite のネームサーバ... お客様がネームサーバ (DNS) をお持ちでない場合はWebARENA Suite のネームサーバを無料でご利用いただけます。

名づけてねっと... 弊社で提供するドメイン登録サービスです。詳細は<http://www.nadukete.net/>にてご確認ください。なお、「WebARENA Suite」と「名づけてねっと」は別サービスとなりますので御了承ください。(ご請求は別々となります。)

a) ドメイン名設定依頼

独自ドメインをご利用になる場合はまず弊社に使用するドメイン名をご連絡いただく必要があります。
「ドメイン名設定依頼」をおこなっていただきますと3営業日以内に以下の作業をおこないます。

- ・弊社プライマリ DNS サーバ設定 (正引き・逆引き)
(WebARENA Suite のネームサーバ (プライマリ/セカンダリ) を利用する場合のみ)
- ・弊社セカンダリ DNS サーバ設定 (正引き)
(WebARENA Suite のネームサーバ (セカンダリ) を利用する場合のみ)
- ・お客さまご利用サーバ (www、mail) のドメイン名設定
- ・JPRS へのネームサーバ登録申請
(一部の JP ドメイン名にかぎります。)

1) 契約内容変更サービスへログイン

まず、<https://customer.arena.ne.jp/> にアクセスします。

ユーザ認証が行われますので、アドミンアカウントとパスワードを入力してください。

WebARENA

契約内容変更サービス認証

ユーザ認証を行います。
管理用アカウントのログイン名とパスワードを入力してください。

ログイン名:

例: admin@210.150.247.00 ログイン名=admin@ご契約のIPアドレス

パスワード:

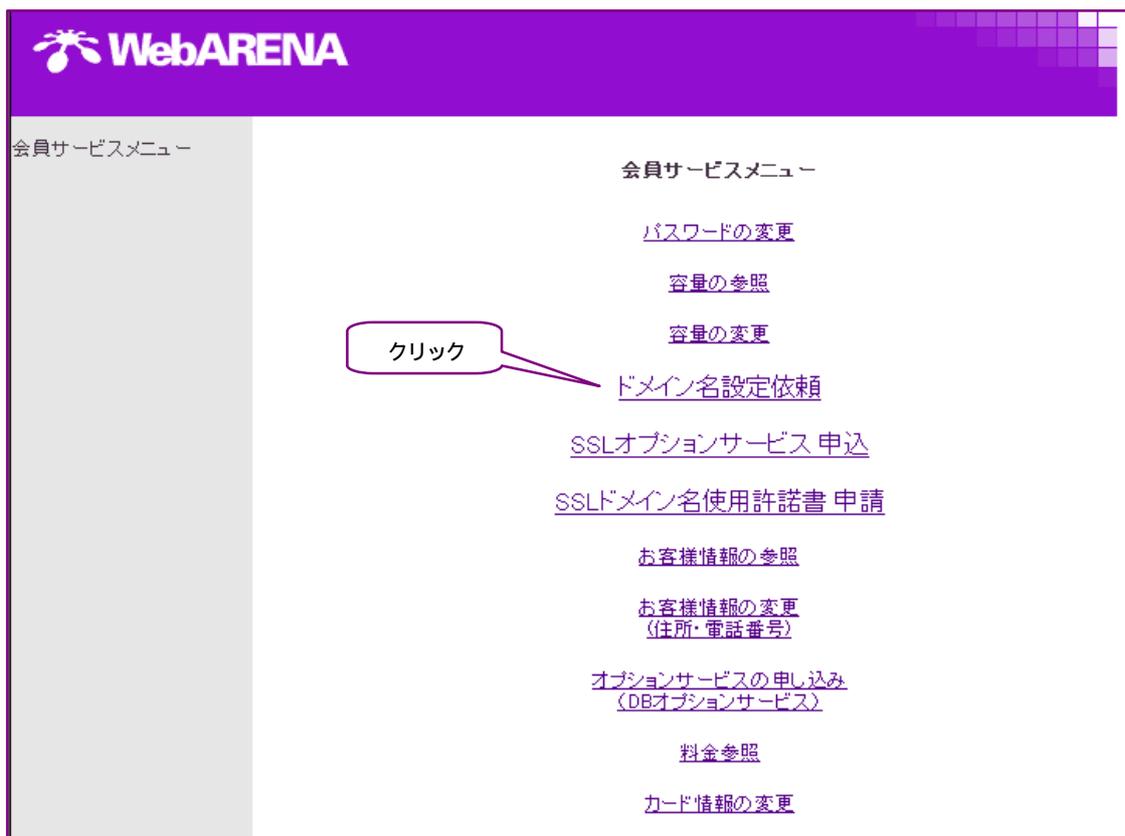
設定されたパスワード 3文字以上8文字以内の英数字

[トップページへ戻る](#)

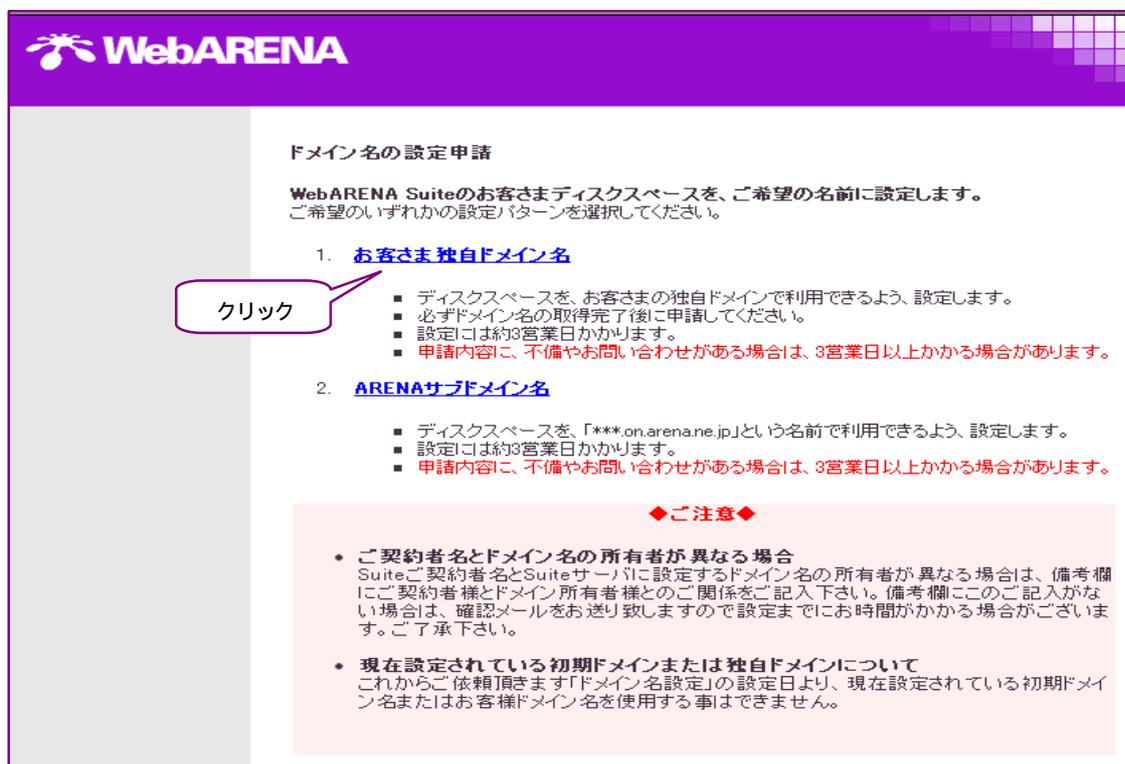
NTT COMMUNICATIONS

次へ

2) メニューから「ドメイン名設定依頼」を選択



3) 「お客さま独自ドメイン名」を選択



お客さま独自ドメイン名の設定申請フォーム

- ドメインの設定には約3営業日かかります。
申請内容に不備やお問合せがある場合は3営業日以上かかる場合がございます。
- 設定希望日がある場合、3営業日以降の日付で設定希望日を入力して下さい。
それ以前の日付を書きいただいても、対応いたしかねます。
- 土日祝日の設定はできません。
- **※入力必須**と記載された項目は、必ず記入してください。

アドミンアカウント
(admin@IPアドレス)

admin@

※入力必須

お客さま名(法人の方は法人名)

※入力必須

連絡用メールアドレス

※入力必須

- ドメイン名設定依頼を確認後、受領メールを「連絡用メールアドレス」に連絡します。
- 設定日の夕方に「連絡用メールアドレス」に設定完了を連絡します。
- WebARENA Suiteで管理しているJPドメインのお客さまの場合、「連絡用メールアドレス」はJPRSに登録され、一般に公開される場合があります。

設定するドメイン名
(user-domain.co.jp等)

※入力必須

- 必ず『取得完了している』ドメイン名を入力してください。
- 弊社DNSサーバをご利用の場合、自動的にhttp://お客さまドメイン名/、http://www.お客さまドメイン名/を利用できるように設定します。
- サブドメインでの利用を希望されるお客さま(お客さまDNSサーバをご利用、または弊社DNSサーバご利用で2契約目以降のお客さまのみ)は、サブドメイン名からご記入下さい。

設定希望日

※ YYYY/MM/DDで記入

(例) 2002/12/15

ご利用のプライマリDNSサーバ

 弊社DNSサーバ (ns3.sphere.ad.jp) お客さまDNSサーバ

お客さまDNSサーバをご利用の場合、以下にサーバ名とIPアドレスをご記入下さい。

サーバ名: IPアドレス:

ご利用のセカンダリDNSサーバ

 弊社DNSサーバ (ns4.sphere.ad.jp) お客さまDNSサーバ

お客さまDNSサーバをご利用の場合、以下にサーバ名とIPアドレスをご記入下さい。

サーバ名: IPアドレス:

備考欄(弊社へのご連絡事項)

Suiteご契約者名とドメイン名の所有者が異なる場合はご関係を必ずご記入下さい。

設定依頼する

設定依頼する

弊社での設定完了後、お客様ご自身で該当のドメイン名を管理しているドメイン管理業者(レジストラ、指定事業者)にご連絡いただき、ネームサーバー情報を以下に変更してください。

プライマリDNSサーバ「ns3.sphere.ad.jp(202.239.113.22)」
セカンダリDNSサーバ「ns4.sphere.ad.jp(202.239.113.30)」

※「名づけてねっと」で取得されたドメイン名についても「名づけてねっと」での変更を行う必要があります。

All Rights Reserved, Copyright (C) NTTPC Communications, Inc.
本ホームページの記載内容についての一切の転載を禁じます

【ご注意】

- ・弊社以外のレジストラ（ドメイン管理業者）で管理されているドメイン名については、お客様御自身で該当のドメイン名を管理している業者）に「ns3.sphere.ad.jp（202.239.113.22）」・「ns4.sphere.ad.jp（202.239.113.30）」への変更申請をご依頼下さい。（WebARENA Suite のネームサーバご利用の場合）

5) お客さま独自ドメイン名の設定完了連絡

4) の手順でサーバ設定・DNS の設定が完了するとすると管理者の方に、メールにてDNS 完了連絡が送られます。次ページの「DNS 完了連絡」の例をご参照ください。

【ご注意】

- ・サーバ設定・DNS の設定が完了する前後で、ご契約初期ドメイン名 (例：http://az.st00.arena.ne.jp/) でのアクセスができなくなります。サーバにアクセスされる場合には、ご契約のIP アドレス (例：http://210.150.247.00/) をご利用ください。
- ・レジストラ（ドメイン管理業者）へのネームサーバ情報の設定変更申請については、代行いたしません。お客さまご自身で、レジストラ（ドメイン管理業者）に対してネームサーバ情報の設定変更申請をお願いいたします。
- ・設定希望日がある場合は、3営業日以降の日付で入力してください。
- ・土日祝祭日の設定はできません。

DNS 完了連絡 (例)

To: user@mb.sphere.ne.jp
From: WebARENA Suite Staff <suite-staff@arena.ne.jp>
Subject: DNS 完了連絡 hoge hoge.co.jp

さま

平素は WebARENA Suite をご利用いただき、ありがとうございます。
ご依頼いただいていたドメイン名の設定が完了いたしましたので、
ご連絡いたします。

作業完了により、本日から WebARENA Suite の「ご契約初期ドメイン名」
での www、メール等のご利用いただけません。

弊社で行なった作業は以下のとおりです。

- *弊社プライマリDNS サーバ設定 (正引き 逆引き)
- *弊社セカンダリDNS サーバ設定 (正引き)
- *お客さまご利用サーバのドメイン名設定

お客さまにさせていただく作業は以下のとおりです。

- *JPRS への ネームサーバ登録作業

JPRS への ネームサーバ設定作業が完了しますと、お客さまドメイン名で
WebARENA Suite が利用可能となります。
それまでの間はご契約の IP アドレスで接続してください。

=====

JPRS への ネームサーバ登録作業 :

JPRS への ネームサーバ登録作業を行っていないお客さまは、
下記の情報を JPRS へ申請して頂くようドメイン管理者さまにご依頼ください。
すでに下記ネームサーバを登録済みのお客さまは、ネームサーバ登録作業を
行って頂く必要はございません。

WebARENA Suite のネームサーバ

プライマリ DNS : ns3.sphere.ad.jp
(202.239.113.22)
セカンダリ DNS : ns4.sphere.ad.jp
(202.239.113.30)

ご自分のドメイン名の管理者が分からない方は、JPRS へお問合せください。
JPRS 問い合わせ窓口 : info@jprs.jp

名づけてねっと」でドメインを管理のお客さま

名づけてねっと」をご利用のお客さまは 名づけてねっとのホームページ
<http://www.nadukete.net/> より

汎用 JP ドメインをご利用のお客さま
「ユーザーログイン」よりログインし、「ドメインネームサーバの確認と変更」
を選択の上、既に登録されているネームサーバを上記ネームサーバに
変更して下さい。

属性型 地域型 JP ドメインをご利用のお客さま
CO.JP OR.JPetc に関する情報や各種お申込はコッチ!!! をクリックし
B:ネームサーバの登録/変更」から申請いただくこととなります。

ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

=====
WebARENA Suite 営業サポート
電子メール suite-staff@arena.ne.jp
=====

申請から3営業日が経過しても上記通知メールが到着しない場合は、下記 Suite 営業担当宛まで電子メールにてお問い合わせください。

・問合せ先：WebARENA Suite 営業サポート担当：suite-staff@arena.ne.jp

b) ネームサーバ情報の登録・変更

弊社でのドメイン名設定が完了しただけではまだお客様の独自ドメインはご利用いただけません。ご利用いただくネームサーバをドメイン名の取得・管理団体（JP ドメインであれば JPRS、com ドメインであれば VeriSign Inc. など）に登録しなければいけません。ネームサーバの登録・変更は指定事業者、レジストラと呼ばれる各種申請の取り次ぎをおこなう事業者でおこなっていただけます。詳しくはドメインの管理業者にお問い合わせ下さい。

弊社が管理している JP ドメイン名につきましては弊社より JPRS へ申請いたしますが「名づけてねっと」で管理しているドメイン名は「名づけてねっと」のホームページより申請して下さい。

「名づけてねっと」でネームサーバ情報の登録・変更

「名づけてねっと」で管理しているドメイン名は「名づけてねっと」のホームページより申請して下さい。

<http://www.nadukete.net/>

汎用 JP ドメイン名、gTLD (com,net,org,biz,info) ドメイン名をご利用のお客様
でログインして「ドメインネームサーバの確認と変更」より登録
属性型/地域型 JP ドメイン名 (***.co.jp 等) をご利用のお客様
の「CO.JP OR.JPetc に関する情報や各種お申込みはコッチ!!」をクリックし
「B:ネームサーバの登録/変更」から申請いただくことになります。

The screenshot shows the '名づけてねっと' website interface. The main navigation bar includes options like 'ドメインを取りたい', 'ドメインを追加したい', 'ドメインの引越をしたい', 'ドメインを修正したい', and 'ドメインを活用したい'. A prominent banner for '移転' (Transfer) is visible. Below this, there's a section for 'CO.JP OR.JP etc に関する情報や、各種お申込みはコッチ!!' with a search button. The 'B:登録したドメイン名の修正とオプションサービス' section is highlighted with a blue arrow, showing a form for domain name correction and a 'Login' button. The page also features a search bar, a list of recent news, and a footer with copyright information for NTT Communications, Inc.

申請画面でご利用になるネームサーバ名と IP アドレスを入力します。
WebARENA Suite のネームサーバをご利用になる場合は以下を登録して下さい。

ns3.sphere.ad.jp (202.239.113.22)
ns4.sphere.ad.jp (202.239.113.30)

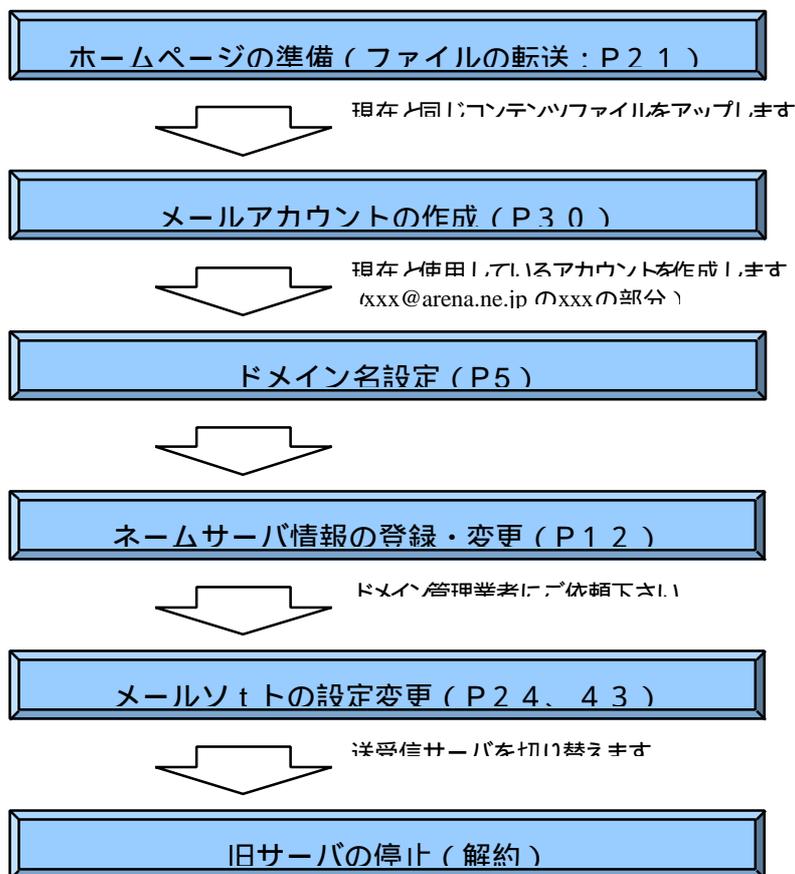
「名づけてねっと」に関するご質問は上記ホームページの問合せフォームをご利用ください。

他サービスから移行のお客様

他社サービスから WebARENA Suite へ移行する場合、ホームページ、メールが使えなくなる期間をなくすためには移行の順序に注意が必要です。移行の場合には本章の「2. ドメイン名設定」をおこなう前にホームページコンテンツファイルの転送、メールアカウントの作成をおこなってください。（「3. スタートアップガイド」参照）

お客様のドメインは**ネームサーバ情報の登録・変更**（P12）が完了した時点で他サービスから WebARENA Suite へ切り替わります。ただし、新しい情報が世界中のネームサーバに広まるまで数日かかるのでしばらくの間は新旧両サーバを併用する形となります。切替え後、旧サービスの解約まで 1 週間程度期間をあけていただくことをおすすめします。

移行の流れ



(2) ARENA サブドメイン名の設定申請

お客さま独自ドメイン名の取得が困難または煩雑、URL 名に特にこだわらないが契約初期ドメイン名は覚えにくいのでちょっと...というお客さまは、WebARENA サブドメイン名でご利用いただくこともできます。

WebARENA サブドメイン名は以下のとおりとなります。

user-name.on.arena.ne.jp

user-name にはお客さまご希望の、3～8文字までの英数字が入ります。

on は、NTTPC 都合により、異なるものになる場合があります。あらかじめご了承下さい。

1) 契約内容変更サービスへログイン

まず、<https://customer.arena.ne.jp/> にアクセスします。

ユーザ認証が行われますので、アドミンアカウントとパスワードを入力してください。

WebARENA

契約内容変更サービス認証

ユーザ認証を行います。
管理用アカウントのログイン名とパスワードを入力してください。

ログイン名:

例: admin@210.150.247.00 ログイン名=admin@ご契約のIPアドレス

パスワード:

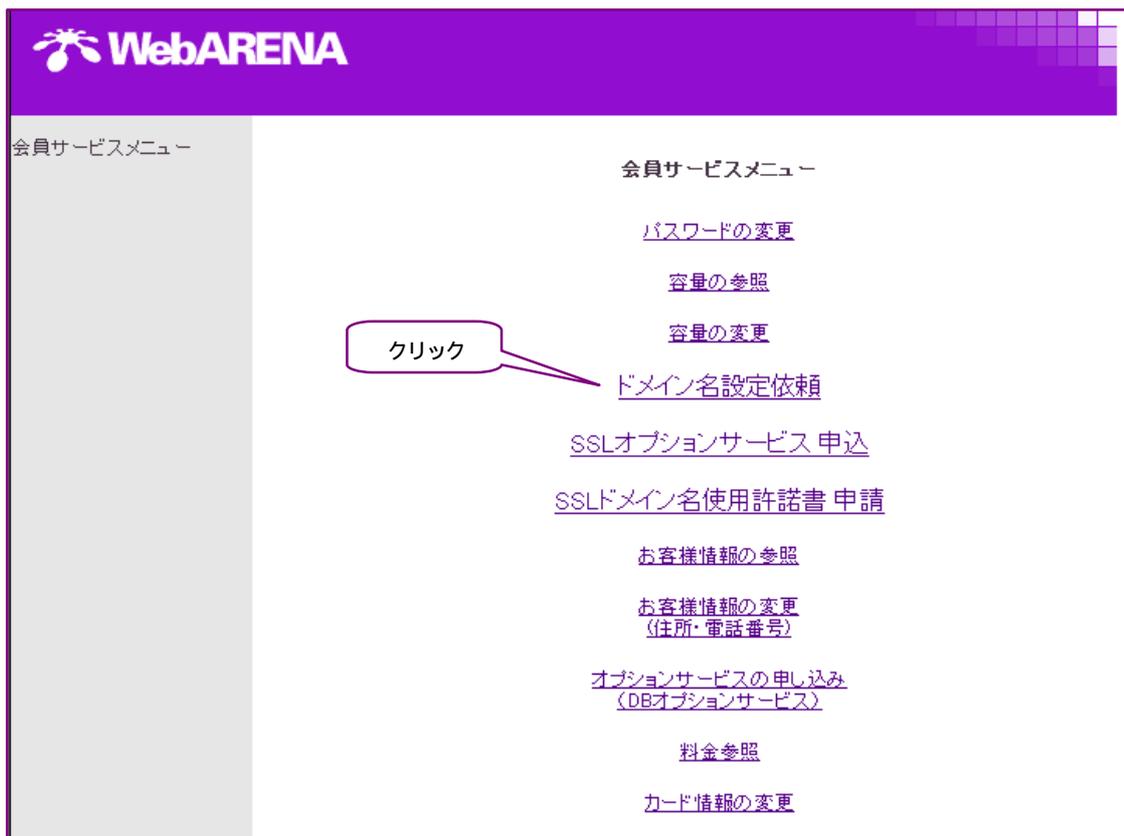
設定されたパスワード 3文字以上8文字以内の英数字

[トップページへ戻る](#)

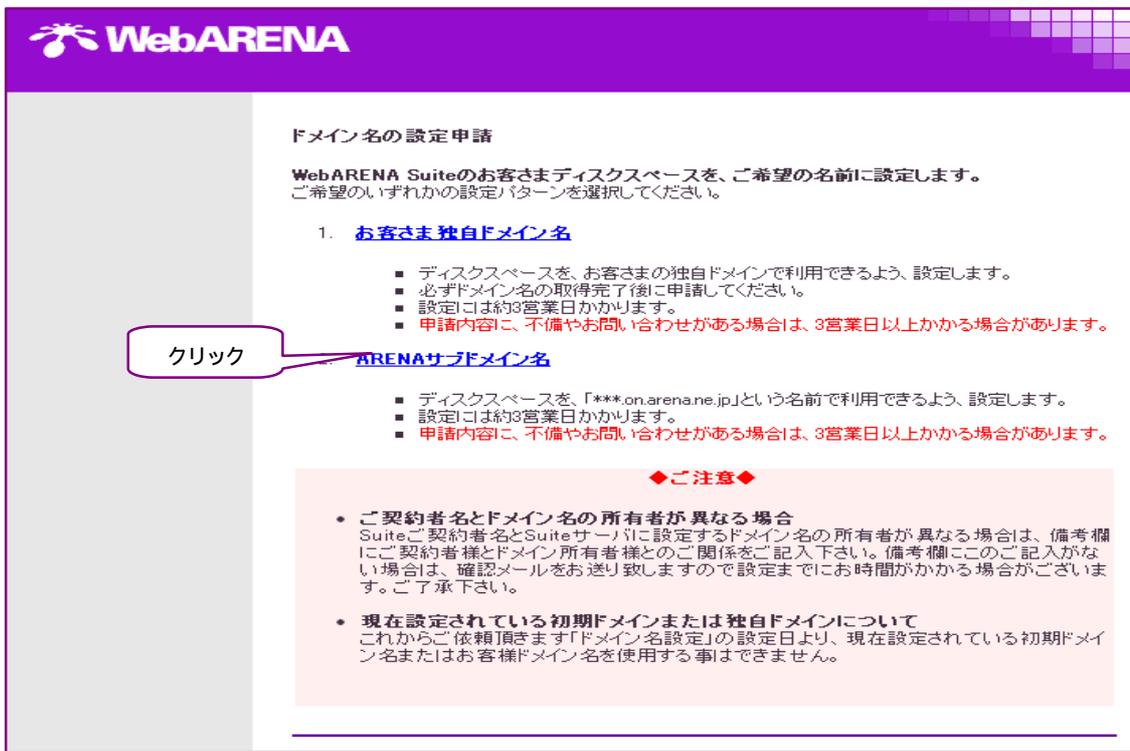
NTT COMMUNICATIONS

次へ

2) メニューから「ドメイン名設定依頼」を選択



3) 「ARENAドメイン名」を選択



4) ARENA サブドメイン名の設定申請

必要事項を入力して申請してください。

送信後、弊社にて受けましたらご希望いただいたドメインの中から今回設定いたしますドメイン名をメールにてご連絡いたします。



ARENAサブドメイン名の設定申請フォーム

- ドメインの設定には約3営業日かかります。
申請内容に不備やお問合せがある場合は3営業日以上かかる場合がございます。
- 設定希望日がある場合、3営業日以降の日付で設定希望日を入力して下さい。
それ以前の日付を書いていたいただいても、対応いたしかねます。
- **土日祝日の設定はできません。**
- **※入力必須**と記載された項目は、必ず記入してください。

アドミンアカウント (admin@IPアドレス)	admin@ <input type="text"/>	※入力必須
お客さま名(法人の方は法人名)	<input type="text"/>	※入力必須
連絡用メールアドレス	<input type="text"/>	※入力必須

設定希望のARENAサブドメイン名

第1希望:	<input type="text"/>	.on.arena.ne.jp	※入力必須
第2希望:	<input type="text"/>	.on.arena.ne.jp	※入力必須
第3希望:	<input type="text"/>	.on.arena.ne.jp	※入力必須

- 必ず第1希望から第3希望まですべてご記入下さい。
- 利用できる文字列は「3文字以上8文字以下の」、「半角英数字および”-“(ハイフン)」のみです。
- すでに利用されている場合はご期待に添いかねます。
- 自動的にhttp://ARENAサブドメイン名/、http://www.ARENAサブドメイン名/を利用できるように設定します。

設定希望日	<input type="text"/>	※YYYY/MM/DDで記入 (例) 2002/12/15
-------	----------------------	----------------------------------

備考欄

5) ARENA サブドメイン名の設定完了連絡

4) の手順でサーバ設定・DNS の設定が完了するとすると管理者の方に、メールにて DNS 完了連絡が送られます。

DNS 完了連絡 (例)

To: user@mb.sphere.ne.jp
From: WebARENA Suite Staff <suite-staff@arena.ne.jp>
Subject: DNS 完了連絡 user.on.arena.ne.jp

さま

平素は WebARENA Suite をご利用いただき、ありがとうございます。
依頼されておりましたドメイン名の設定が完了いたしましたのでご連絡いたします。

弊社で行なった作業は以下のとおりです。

弊社プライマリDNS サーバ設定 (正引き 逆引き)
弊社セカンダリDNS サーバ設定 (正引き)
お客さまご利用サーバのドメイン名設定

現在、お客さまのディスクスペースは user.on.arena.ne.jp でご利用可能です。

どうぞよろしくお願いいたします。

=====
WebARENA Suite 営業サポート
電子メール suite-staff@arena.ne.jp
=====

申請から 3 営業日が経過しても上記通知メールが到着しない場合は、下記 Suite 営業担当宛まで電子メールにてお問い合わせください。

・問合せ先：WebARENA Suite 営業サポート担当：suite-staff@arena.ne.jp

【ご注意】

- ・サーバ設定・DNS の設定が完了する前後で、ご契約初期ドメイン名 (例：<http://az.st00.arena.ne.jp/>) でのアクセスができなくなります。サーバにアクセスされる場合には、ご契約の IP アドレス (例：<http://210.150.247.00/>) をご利用ください。
- ・サーバ設定・DNS の設定が完了すると、ARENA ドメイン名でのみアクセス可能となります。ご契約初期ドメイン名 (例：<http://az.st00.arena.ne.jp/>) はご使用できません。

(3) ネームサーバ (DNS) 設定内容

ここではネームサーバ (DNS) の設定について詳しくご説明いたします。WebARENA Suite のネームサーバをご利用のお客様はこの項目の内容を理解しなくても問題なく

ホームページ : www. (お客様独自ドメイン)

電子メール : xxx@ (お客様独自ドメイン)

がご利用いただけます。

WebARENA Suite でご利用いただけるネームサーバのパターンは以下の3パターンです。

- A. プライマリ、セカンダリ共 WebARENA Suite のネームサーバを利用
- B. プライマリ、セカンダリ共お客様のネームサーバを利用
- C. プライマリはお客様、セカンダリは WebARENA Suite のネームサーバを利用

A. プライマリ、セカンダリ共 WebARENA Suite のネームサーバを利用

WebARENA Suite のネームサーバは以下になります。

プライマリ DNS : ns3.sphere.ad.jp
 : 202.239.113.22

セカンダリ DNS : ns4.sphere.ad.jp
 : 202.239.113.30

上記ネームサーバでお客様の独自ドメイン名は以下のように設定いたします。

user-domain.co.jp	A	192.168.0.1 (お客様の IP アドレス)
	MX	user-domain.co.jp
www.user-domain.co.jp	CNAME	user-domain.co.jp
mail.user-domain.co.jp	A	192.168.0.1 (お客様の IP アドレス)
ftp.user-domain.co.jp	CNAME	user-domain.co.jp

B. プライマリ、セカンダリ共 WebARENA Suite のネームサーバを利用

C. プライマリはお客様、セカンダリは WebARENA Suite のネームサーバを利用

ご利用方法に応じてお客様のネームサーバでレコードの設定をおこなってください。

1) ホームページのみ WebARENA Suite を利用

お客様ネームサーバの独自ドメインのゾーンに以下のレコードを追記して下さい。

例)

www.user-domain.co.jp	A	192.168.0.1 (お客様の IP アドレス)
-----------------------	---	----------------------------

この場合、弊社へのドメイン名設定依頼は「www.user-domain.co.jp」でご依頼下さい。お客様の IP アドレスに対して「www.user-domain.co.jp」で逆引き設定いたします。また Suite サーバにも「www.user-domain.co.jp」を設定いたします。

WebARENA Suite サーバをホームページでのみご利用になる場合でもメールサーバの機能を停止させることは出来ません。WebARENA Suite サーバに「user-domain.co.jp」を設定してしまうと「www.user-domain.co.jp」に設置したフォームメールの宛先として「xxx@user-domain.co.jp」をご利用いただけません。

2) メールのみ WebARENA Suite を利用

xxx@user-domain.co.jp というメールアドレスをご利用になる場合、お客様ネームサーバの独自ドメインのゾーンに以下のレコードを追記して下さい。

例)

user-domain.co.jp	A	192.168.0.1 (お客様のIPアドレス)
	MX	user-domain.co.jp

この場合、弊社へのドメイン名設定依頼は「user-domain.co.jp」でご依頼下さい。お客様のIPアドレスに対して「user-domain.co.jp」で逆引き設定いたします。また Suite サーバにも「user-domain.co.jp」を設定いたします。

3) ホームページとメールでWebARENA Suite を利用

お客様ネームサーバの独自ドメインのゾーンに以下のレコードを追記して下さい。

例)

user-domain.co.jp	A	192.168.0.1 (お客様のIPアドレス)
	MX	user-domain.co.jp
www.user-domain.co.jp	CNAME	user-domain.co.jp

この場合、弊社へのドメイン名設定依頼は「user-domain.co.jp」でご依頼下さい。お客様のIPアドレスに対して「user-domain.co.jp」で逆引き設定いたします。また Suite サーバにも「user-domain.co.jp」を設定いたします。

注意！！

WebARENA Suite サーバではサーバに設定したドメイン名 (FQDN) 以外のドメイン名を持つメールアドレスを受信することは出来ません。したがって WebARENA Suite サーバに「user-domain.co.jp」を設定した場合、以下のようなレコードの記述をおこなっても xxx@user-domain.co.jp というメールアドレスをご利用になることはできません。

使用できない例

other-domain.com	A	192.168.0.1 (お客様のIPアドレス)
.....		
user-domain.co.jp	MX	other-domain.com

3. スタートアップガイド

ここからは実際にサーバを利用するための設定作業をご説明いたします。

以下の URL に接続してみてください。

<http://web.arena.ne.jp/suite/contact.html#su001>

はじめてご利用の方へ(スタートアップガイド)

はじめてWebARENA Suiteを使用するお客様のためのスタートアップガイドです。基本的な機能に絞って使用方法をご案内していますので、手順に沿って進めるだけでホームページを公開したり、メールの送受信を行う事が出来るようになります。

赤字のリンクをクリックするとその用語の意味を調べることが出来ます。

【管理者用】

WebARENA Suitelにご契約頂き、そのWebARENA Suiteサーバーを管理するお客様は**管理者**となります。管理者のお客様はこちらをご覧ください。

[パスワード変更](#) → [ファイル転送](#) → [ブラウズ](#) → [電子メール](#) → [メール転送](#) → [ユーザー用アカウント作成](#)

【ユーザー用】

管理者が作成したアカウントを使用するお客様は**ユーザー**となります。ユーザーのお客様はこちらをご覧ください。

[パスワード変更](#) → [ファイル転送](#) → [ブラウズ](#) → [電子メール](#) → [メール転送](#)



スタートアップガイドではお客さまがサービスをご利用になるために必要な設定作業項目等が表示されます。下線の引いてある文字をクリックすると各項目の説明ページが表示されます。

3 - 1 . 管理者用スタートアップガイド

WebARENA Suite にご契約いただき、その WebARENA Suite サーバーを 管理するお客さまは管理者となります。 管理者のお客さまはこちらをご覧ください。

(1) ファイル転送

<http://web.arena.ne.jp/suite/support/startup/admin-ftp/index.html>

まず、ホームページのデータ (コンテンツファイル) をサーバに転送する手順をご説明します。サーバへのファイル転送はFTP (File Transfer Protocol) で行いますので、必要なFTP ソフトをご用意ください。

ファイル名の指定をせずお客さまホームページへアクセスした場合 (例 : <http://www.hogehoge.co.jp/>) で表示されるファイル名は、サーバの初期設定では、index.html、index.htm、index.shtml となっています。(いずれも小文字です。大文字では異なるファイル名をして認識しますので、ご注意ください。)

ここでは、index.html という名前のHTML ファイルを、FTP Explorer というソフトで作業する例を記載しています。

1) FTP ソフトを起動

接続

プロフィール名(N): 接続 (C)

ホストのアドレス(H): キャンセル

ポート(P): PASVを使用(M) Firewallを使用(E)

匿名(L): Anonymous

パスワード(P):

初期のパス(I):

再接続回数(E) 再接続待ち時

ダウンロードのパス(W): 参照 (R)

説明(D):

セッションの間にデータをキャッシュする(S)

追加 (A) 保存 (V) ショートカット (I) 削除 (R)

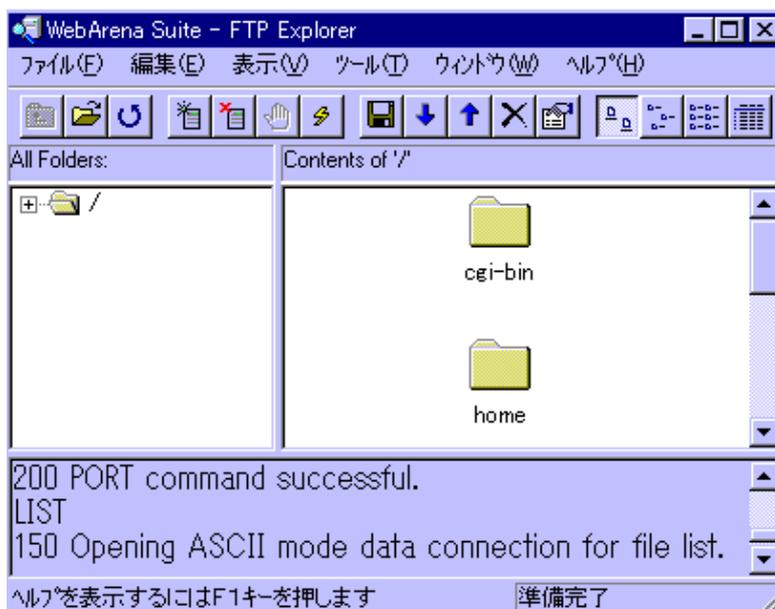
2) FTPソフトの接続設定

FTPソフトの接続設定画面を開き、設定を行います。設定する具体的な内容はFTPソフトにより異なる場合がありますが、基本的には以下の情報を設定してください。

サーバ名	ご契約IPアドレス、またはご利用ドメイン名 (例: 210.150.247.00 または hoge hoge.co.jp)
FTPアカウント	admin
パスワード	管理者用パスワード



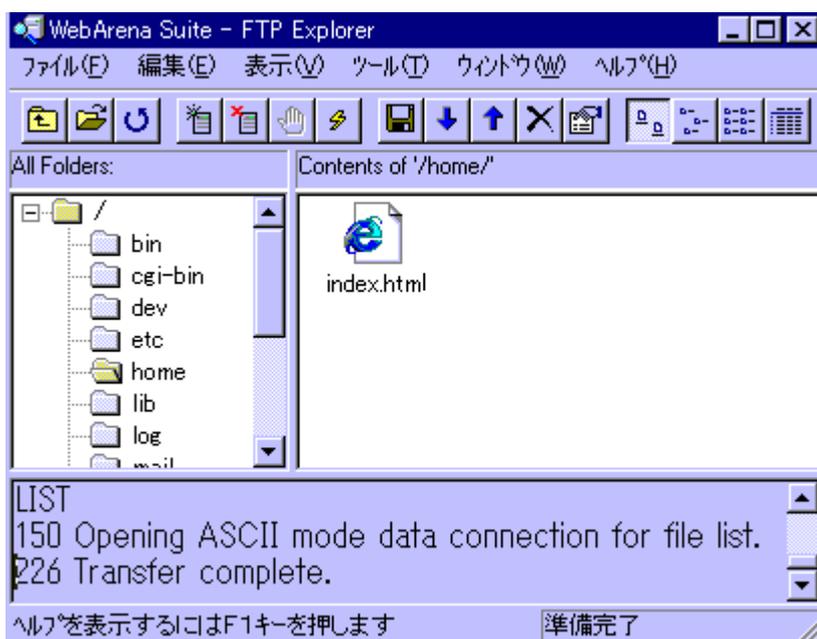
3) アクセスを確認



サーバに接続して、home・cgi-bin・logなどのディレクトリが表示されることを確認してください。

4) ファイルの転送

表示されたディレクトリの中から home というディレクトリを選択し、index.html ファイルを転送してください。



5) ファイルの転送終了

サーバへの接続を切断し、FTP ソフトを終了してください。



FTP ソフトの具体的な設定や転送の方法は、WebARENA Suite サポートページ掲載しています。ご参照ください。

<http://web.arena.ne.jp/suite/support/manual/ftp-soft/index.html>

6) ブラウズ

<http://web.arena.ne.jp/suite/support/startup/admin-browse/index.html>

サーバに転送した HTML ファイルをブラウザで表示させ、正しく表示されるか確認します。

ブラウザのアドレス入力欄にご契約 IP アドレス、またはご利用ドメイン名を入力してください。

例 : <http://210.150.247.00/>

例 : <http://www.hogehoge.co.jp/> 等

ページの内容が正しく表示されない場合は、(1)に戻ってやり直してください。

ここまで問題なく完了すれば、同じ要領で他の名前の HTML ファイルや、画像ファイルなどのデータを転送しお客様のホームページを作成していただけます。

(2) 電子メール

<http://web.arena.ne.jp/suite/support/startup/admin-mail/index.html>

管理者用アカウントを使用して、電子メールの送受信を行ってみましょう。

1) メールソフトを起動

電子メールソフトを起動してください。

2) メールソフトの設定

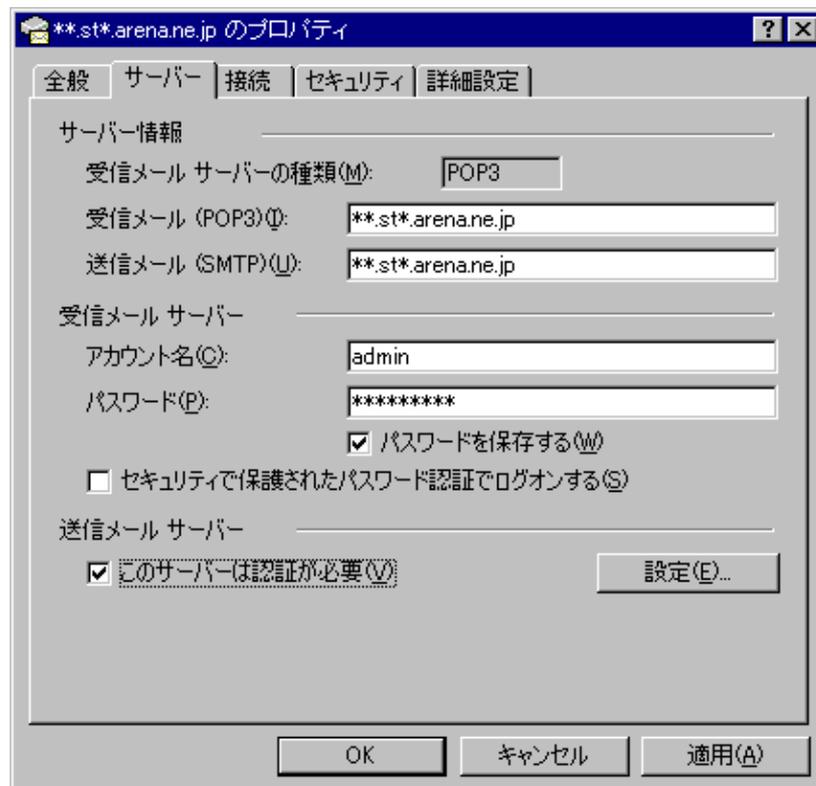
メールソフトの設定画面を開き、設定を行ってください。設定する項目は、各電子メールソフトによって異なりますが、基本的には以下の内容となります。

項目	入力情報
電子メールアドレス	admin@ドメイン名 (例 : admin@ hogehoge.co.jp)
SMTP サーバー名	ドメイン名または IP アドレス (例 : hogehoge.co.jp 、または 210.150.247.00)
POP サーバー名	ドメイン名または IP アドレス (例 : hogehoge.co.jp 、または 210.150.247.00)
メールアカウント	admin
メールパスワード	管理者用パスワード

サーバーの種類を選択する必要がある場合は、POP3 方式を選択してください。IMAP 方式には対応しておりません。

次ページの Outlook Express 設定例をご参照ください。

「Outlook Express」での例



3) メールの送受信テストの前に

2)の設定を保存して、メールの送受信テストを行います。

WebARENA Suite サービスでは、不正なメールリレー防止対策として POP before SMTP 方式と SMTP Authentication 方式を採用しており、どちらか一方の方式の回避条件を満たしていれば、メールを送信する事が出来ます。

先にメールの受信操作を行ってからメール送信するか、SMTP Authentication 方式に対応したメールソフトで送信サーバーで認証を行うように設定してください。

まずはじめに、メールの受信操作を行ってください。(実際に到着メールがなくても問題ありません。)

4) メールの送信

3) の受信操作を行ってから 5 分以内に admin@ 宛てにメールを送信してください。
5 分以上経過すると、POP before SMTP の制限にかかり、メールが送信できません。
なお、SMTP Authentication 方式の場合、受信後の時間は関係ありません。

5) メールの受信

受信操作を行い、送信したメールが正しく受信できていることを確認してください。

6) メールソフトの終了

【ご注意】

送受信ができない場合は、設定を確認してやり直してください。

お使いの電子メールソフトの具体的な設定方法がご不明な場合は、主な電子メールソフトの設定方法を WebARENA Suite サポートページに掲載していますので、ご参照ください。

<http://web.arena.ne.jp/suite/support/manual/mail-soft/index.html>

【サーバメンテナンスなどのお知らせについて】

弊社からのメンテナンス情報などは、admin@宛のメールにてお送りいたします。そのため、定期的に admin@宛のメールを受信していただきますようお願いいたします。

admin@宛のメールを定期的に受信されないお客さまは、次の「3-1 項(3)メール転送」をご参照いただき、普段ご利用されているメールアドレスに admin@宛メールを自動転送するよう設定してください。

【ウィルスチェック】

WebARENA Suite では全てのお客さまを対象に、追加費用不要のメールウイルスチェック機能をもっており、詳しくは下記 URL でご確認ください。

<http://web.arena.ne.jp/suite/virus.html>

(3) メール転送

<http://web.arena.ne.jp/suite/support/startup/admin-forward/index.html>

既に別のメールアドレスをお持ちのお客さま、または、普段は admin@ のメールチェックをされないお客さまは、管理者用アカウント (admin@) のメールアドレスに届いたメールを、通常お使いのアドレスへ自動転送しておいてください。

転送の設定はブラウザを使用して、管理ツールの USER MANAGER から行います。

1) ブラウザを起動

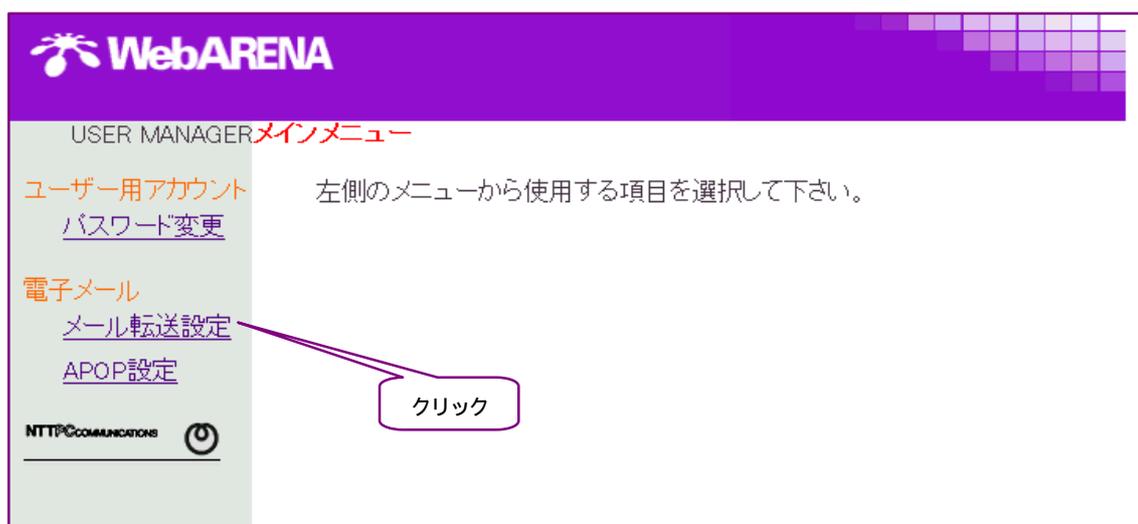
2) USER MANAGER にアクセス

ブラウザの URL 入力欄に、ご契約 IP アドレス + /Manager/User/、またはご利用のドメイン名 + /Manager/User/ を入力してください。

例 : <http://210.150.247.00/Manager/User/>

例 : <http://www.hogehoge.co.jp/Manager/User/> 等

3) メールの転送設定を選択



4) メールアドレス情報の入力

The screenshot shows the 'WebARENA' logo at the top left. Below it, the text 'USER MANAGER 電子メール - メール転送設定' is displayed. On the left side, there is a navigation menu with links: 'ユーザー用アカウント', 'パスワード変更', '電子メール', 'メール転送設定' (highlighted in red), and 'APOP設定'. Below the menu is the 'NTTFCOMMUNICATIONS' logo and a power icon. The main content area contains the following text and form elements:

メールの転送設定を行います。
はじめに認証を行い、現在の設定を表示します。

アカウント@IPアドレスという形式でIDを入力して下さい。
アカウントが abc でIPアドレスが 123.123.123.123 の場合、ご入力頂く内容は
abc@123.123.123.123 となります。

上の欄に入力したアカウントのパスワードを入力して下さい。

入力がお済みになりましたら表示をクリックして下さい。
入力をやり直す時はリセットをクリックして下さい。

それぞれの入力欄に以下の情報を入力してください。

ご使用の ユーザ ID@ご契約の IP アドレス	admin@IP アドレス (例 : admin@ 210.150.247.00)
現在のパスワード	管理者用パスワード

入力が終わったら、[表示] をクリック

5) 転送先の指定

WebARENA

USER MANAGER 電子メール - メール転送設定

ユーザー用アカウント
パスワード変更

電子メール
メール転送設定
APOP設定

NTT COMMUNICATIONS

現在の転送設定は以下の状態になっています。
転送先は最大3か所まで設定する事が出来ます。

転送先に設定する電子メールアドレスを入力して下さい。
転送先を複数設定する場合は1行につき1つのアドレスを入力して下さい。
転送を停止する場合は枠内に表示されている文字をすべて削除して下さい。

t-saito@xxxxxxxxxx 転送先メールアドレスを入力

メールボックスにメールのデータを残すか残さないかを選択して下さい。
転送を停止する場合は「メールボックスにメールを残す。」を選択して下さい。

メールボックスにメールを残す。
 メールボックスにメールを残さない。

入力がお済みになりましたら設定をクリックして下さい。
入力をやり直す時はリセットをクリックして下さい。

選択

設定 リセット

フォームに転送先のメールアドレスを入力してください。

転送が行われた時に WebARENA Suite のサーバにもメールを残しておきたい場合はサーバにメールを残す、残しておきたくない場合にはサーバにメールを残さないのラジオボタンを選択してください。

[設定]をクリック

6) 転送先の確認

「転送先は、以下のアドレスです。」と、設定した転送先が表示されますので確認してください。確認後、ブラウザを終了させてください。

以上でメールの転送設定は完了です。これで、admin@ のアドレスに届いたメールは、指定したメールアドレスに転送されます。admin@ あてにメールを送信して、そのメールが転送先のアドレスに届いていることを確認してください。