グループウェア・アプリケーション・スイート

desknet's NEO

デ ス ク ネ ッ ツ　ネ オ

desknet's → desknet's NEO
機能追加・改善項目のご紹介

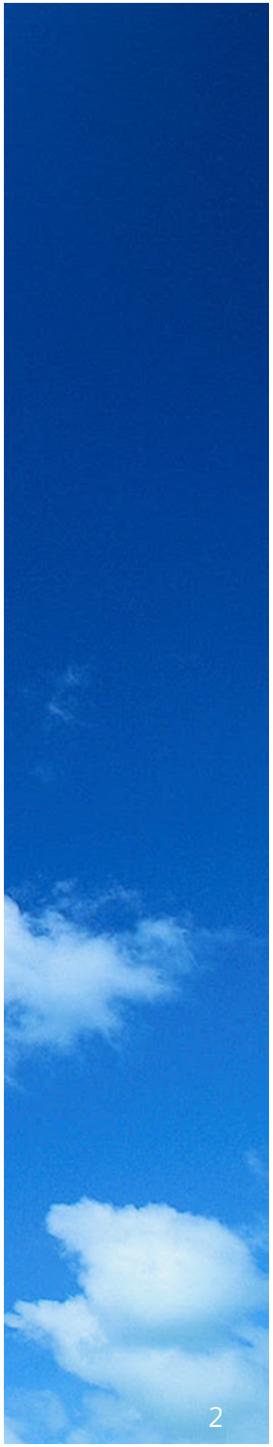


株式会社ネオジャパン

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

desknet's NEOの特長

本資料に記載されている内容は、desknet'sスタンダード版 V7.2およびdesknet's ミドル・エンタープライズ版 V8.0から、2013年3月にリリースされたdesknet's NEO V1.0R2.1にて追加・改善された項目となります。



Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

デスクネッツ から デスクネッツ ネオへ

desknet's NEO

desknet's NEO（デスクネッツ ネオ）は、
社内業務の手間や無駄を減らして仕事を「楽」にする、
グループウェア・アプリケーション・スイート。

デスクネッツ誕生から10年が経ち、
この先10年使えるデスクネッツ ネオへ。
デスクネッツは進化し続けます。

- 全員が使うことで本当の効果が出るツールだからこそ、
  やさしさ、わかりやすさにこだわりました。
- 使いやすさと豊富な機能で、効果的な情報共有と
  社内コミュニケーションの活性化を実現、業務効率の改善にお役立て頂けます。

※ スイート (suite)：「ひと揃い」、「ひと組」、「一式」の意味。
desknet's NEOには、グループウェアに必要なアプリケーションがはじめからすべて揃っています。

desknet's NEO

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

desknet's NEO　25のアプリケーション

desknet's NEO

desknet'sに標準搭載されていた23機能（ミドル・エンタープライズ版は24機能）を、すべて搭載、すべて強化しました。また、社内ソーシャル機能「ネオツイ」を新たに搭載しました。



スケジュール
個人やグループの行動予定を管理でき、行き先管理や日程調整を効率化します。



ToDo
自分がやるべきタスクやメンバーに依頼したタスクを一元管理できます。



ウェブメール
ブラウザだけでメールの送受信を実現する、使いやすいウェブメーラーです。



伝言・所在
自分宛の伝言や、メンバーの在席・外出状況などを確認出来る行動予定表です。



ポータル
新着情報や社内システムへの入り口など、社内の様々な情報を一箇所に集約します。



設備予約
会議室や社用車などの共有設備を一元管理し、利用や予約を効率化します。



ワークフロー
各種届出や申請書類のスピーディな申請・決裁を実現します。



回覧・レポート
お知らせの回覧や報告書などメンバーとのコミュニケーションを効率化します。



インフォメーション
全社や部内宛の通達事項やお知らせを配信でき、情報発信・伝達を効率化します。



文書管理
社内の規定集や契約書などの文書を管理・共有できます。



アドレス帳
取引先やお客様など、社内外の連絡先を管理・共有できます。



メモパッド
自分用の電子メモ帳です。備忘録やアイデア帳など、使い道は自由です。



安否確認
従業員の安否確認から連絡、帰宅経路の検索など災害時の事業継続を支援します。



キャビネット
各アプリケーションにある様々な情報を自分用にストックして活用できます。



備品管理
文房具やコピー用紙といった共用備品の在庫を一元管理できます。



来訪者管理
来訪されるお客様の情報を受付担当者と共有でき、受付業務を効率化します。



電子会議室
時間や場所を問わずメンバー間の意見交換ができます。



購買予約
文具やお弁当など、各種物品購入の予約ができます。



タイムカード
ボタン入力のみで、勤怠管理・時間給計算ができます。



仮払精算
交通費・物品購入費など業務で発生する費用を記録できます。



プロジェクト管理
プロジェクトの計画から実行・進捗管理を効率的に行えます。



アンケート
社内から記名式・匿名式で本格的なアンケートを行うことができます。



利用者名簿
メンバー情報を閲覧できる名簿です。社員名簿/内線番号表として利用できます。



議事録
議題の事前共有から、議事録の共有まで、会議の効率化を実現します。



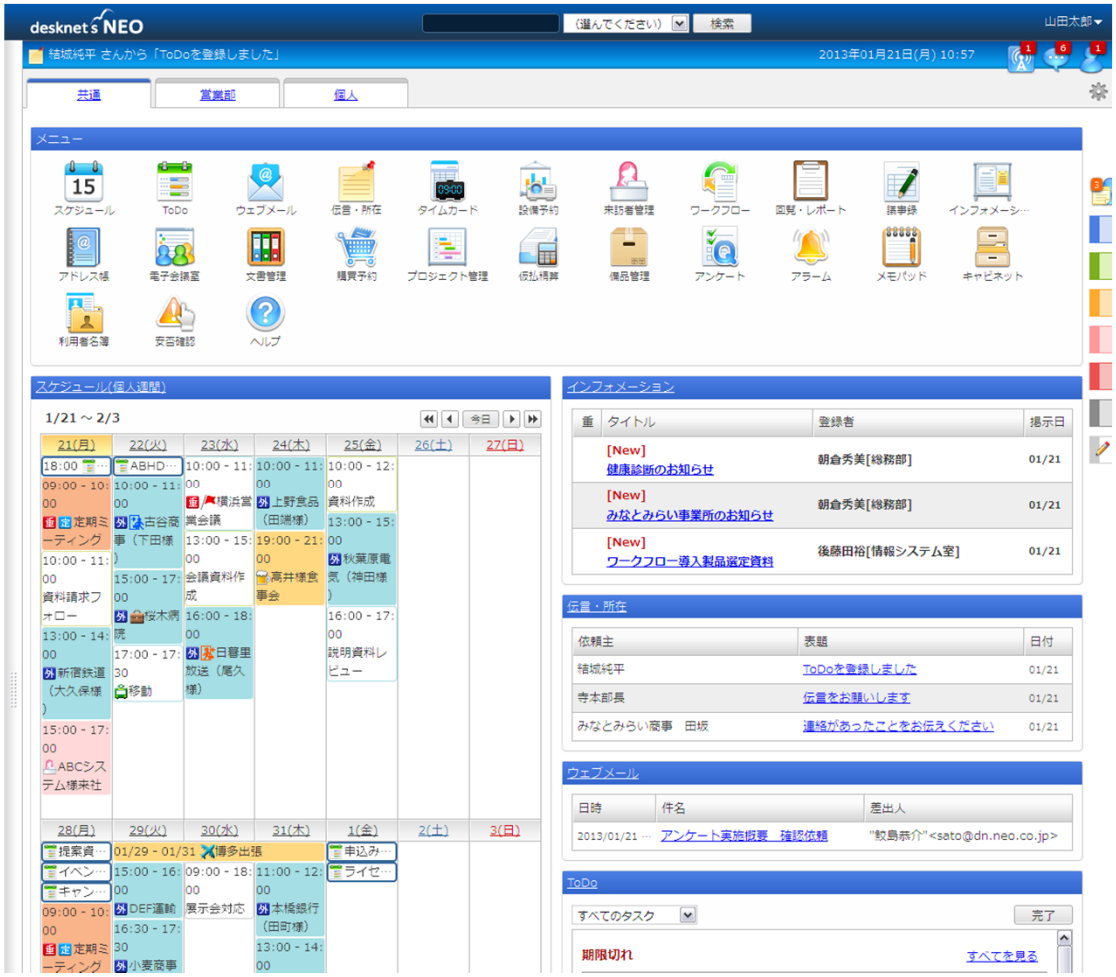
ネオツイ NEW
ソーシャルの要素を取り入れた、新しい社内コミュニケーションツールです。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

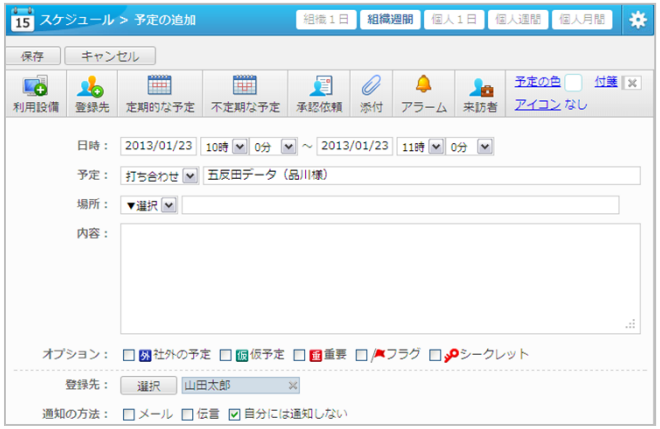
HTML5がもたらす、やさしいインターフェース

desknet's NEO

ユーザーインターフェースには、次世代のWeb標準技術 HTML5 を採用。
ムダな要素をとことん排除した、見やすく使いやすいインターフェースを実現しました。



より見やすく生まれ変わったポータル画面



シンプルさを追求した操作画面。画面遷移を
極限まで減らし、さらに使いやすくなりました。

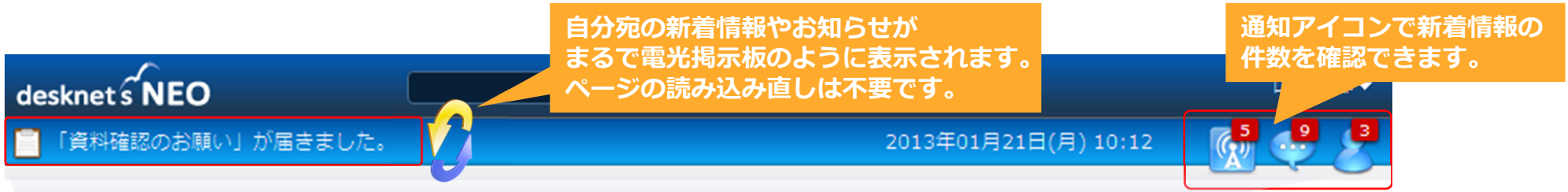


各機能でドラッグ&ドロップによるデータの移動や
並べ替え、ファイルの一括添付が可能です。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

HTML5がもたらす、やさしいインターフェース

リアルタイムの新着情報通知や、どの画面からも呼び出して使える伝言・付箋など、
従来型のWebアプリケーションでは実現できなかった見やすさ・使いやすさを実現します。

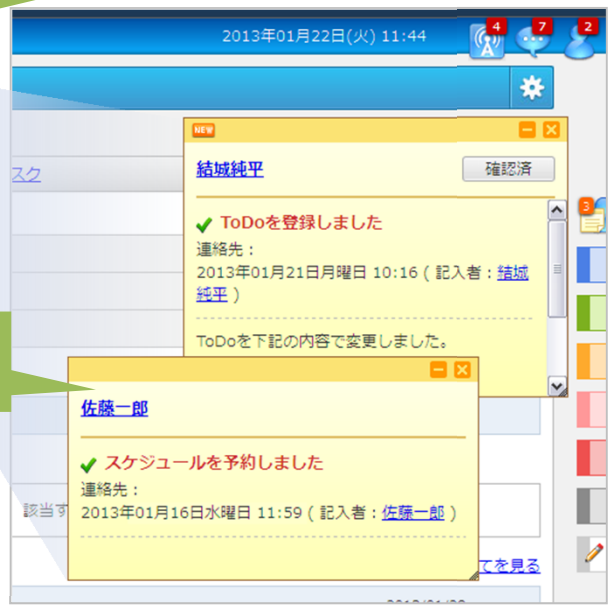


【ポータル画面】



画面右端には、自分に届いている
伝言の新着件数が表示されます。
クリックすると...





伝言が「付箋」になって、
画面上に表示されます。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

操作したくなる、毎日使いたくなる工夫

desknet's NEO

ソーシャルの概念を取り入れた新機能 ネオツイ 。新着情報のタイムライン、つぶやきやダイレクトメッセージなど、グループウェアでのコミュニケーションが楽しくなります。



お知らせ

メールや申請書など、自分宛てに届いた新着情報が表示されます。

つぶやき

社内に向けて短いメッセージを投稿、閲覧できます。

ダイレクトメッセージ

利用者間でチャット感覚の短いメッセージをやりとりできます。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

操作したくなる、毎日使いたくなる工夫

desknet's NEO

【外出先からのつぶやき】



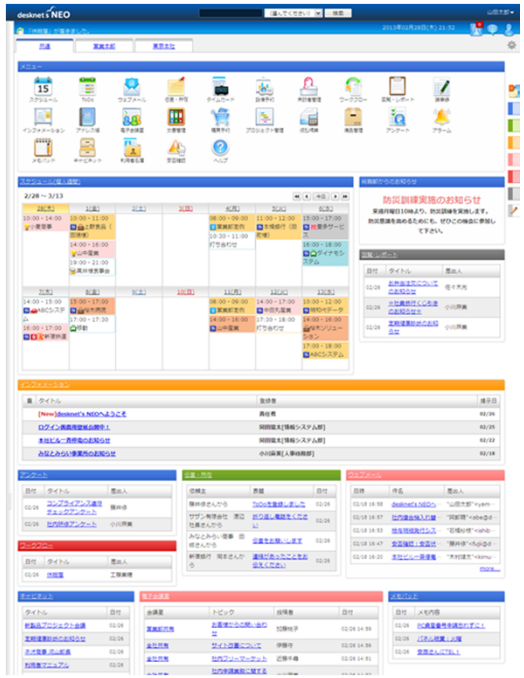
外出先からもつぶやきを確認したり、社内に向けてメッセージを送ることができます。

【お誕生日通知機能】



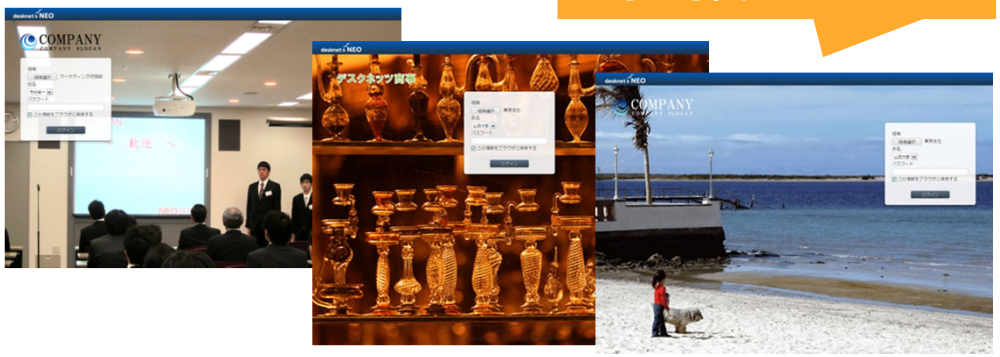
誕生日が近いユーザーを、お祝いのメッセージとともに定期的にお知らせすることができます。

【ポータルの配置がさらに柔軟に】



1列から4列までのコンテンツを自由に組み合わせて配置できるようになりました。

【ログイン画面のカスタマイズ】



ログイン画面に壁紙を表示できるようになりました。風景などの他にも社内行事の写真等を掲載することで、ログイン画面から情報共有が可能です。

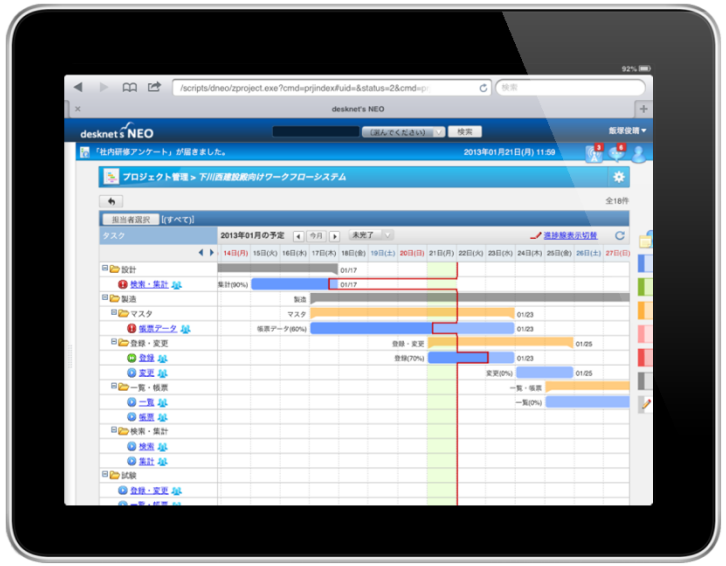
Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

どんな端末でも、マルチデバイス対応

desknet's NEO

タブレットでの操作を意識した画面デザイン、スマートフォン専用インターフェースも提供。
スマートフォン専用インターフェースは標準機能になりました。







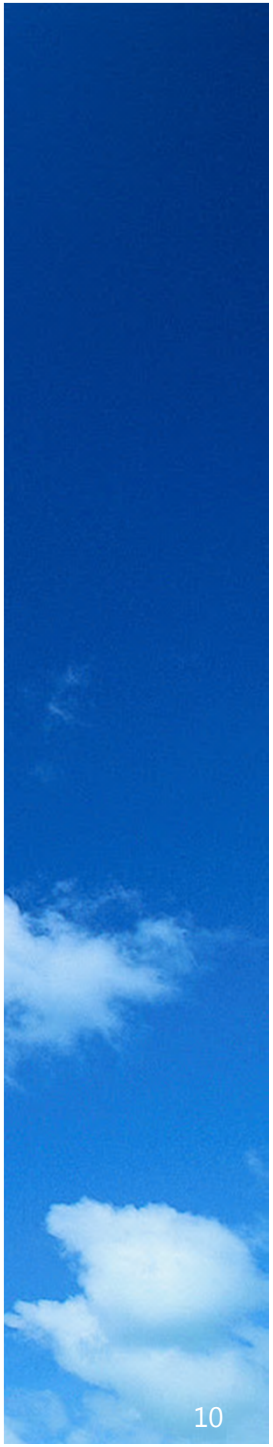
desknet's NEOのすべての機能を、iPadやAndroidタブレットでも利用できます。
タッチ操作を念頭に置いた画面設計により、タブレットからもストレスなく使えます。

スマートフォン向けには、特別に最適化した専用の画面を提供します。

端末へのインストール作業は不要で、まるで専用アプリのような使い勝手。
私用モバイル端末の業務活用（BYOD）にも最適です。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

機能ピックアップ紹介



Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

スケジュール（1）

デザインを一新し、毎日の予定がさらに見やすくなりました。

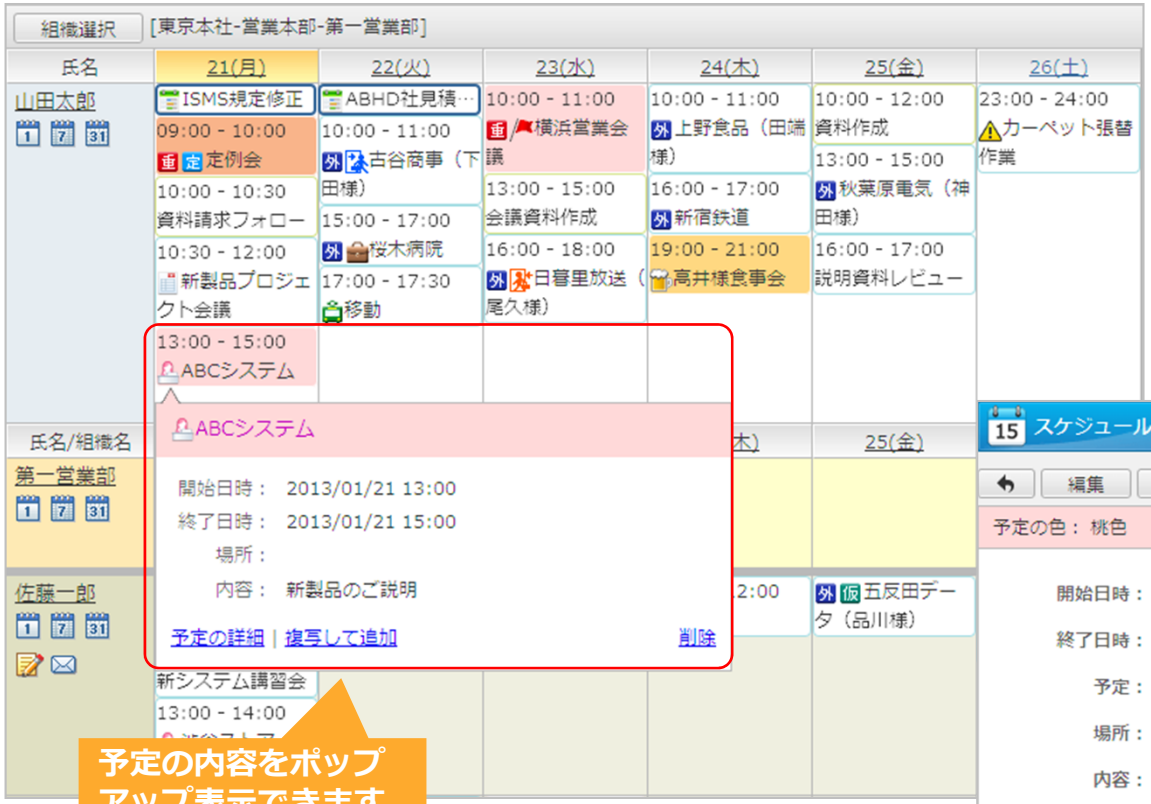
【組織週間】



Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

スケジュール（2）

予定ごとの色分けや、予定の簡易表示ができるようになりました。また、予定の閲覧画面が追加され、詳細を確認しやすくなりました。



【組織週間】

予定の閲覧表示ができるようになりました。
見やすい表示で予定を確認できます。

【予定の詳細】





予定の色を自由に設定できます。内容別に色分けしておくことで、後から予定を把握しやすくなります。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

スケジュール（3）

操作性が向上。さらに、六曜の表示や時差への対応で、より多くのシーンで活用頂けるようになりました。

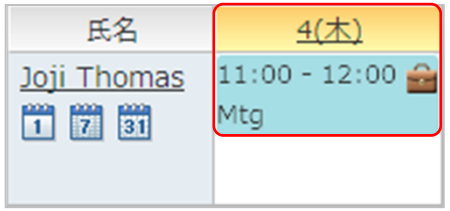
desknet's NEO

【組織1日】



マウスのドラッグ操作で、時間軸をスライドできます。

【タイムゾーン（時差）対応】



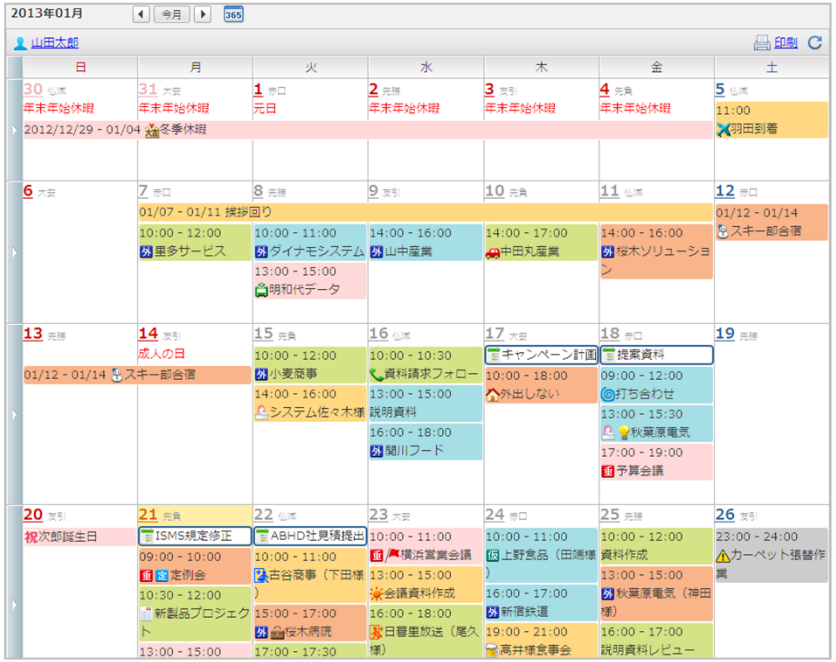
スケジュールの日時を現地の時刻で表示できます。世界中のどこからでも正確な時間で利用できます。

ハワイのJojiさんからみた場合：4日の11時



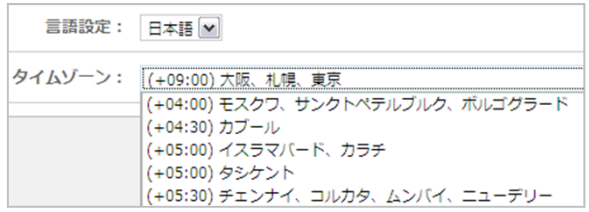
日本の佐藤さんからみた場合：5日の6時

【個人月間】



月間画面に六曜を表示できるようになりました。





タイムゾーン設定

★従来の「グループ1日」「グループ週間」画面は「組織1日」「組織週間」に名称が変わりました。

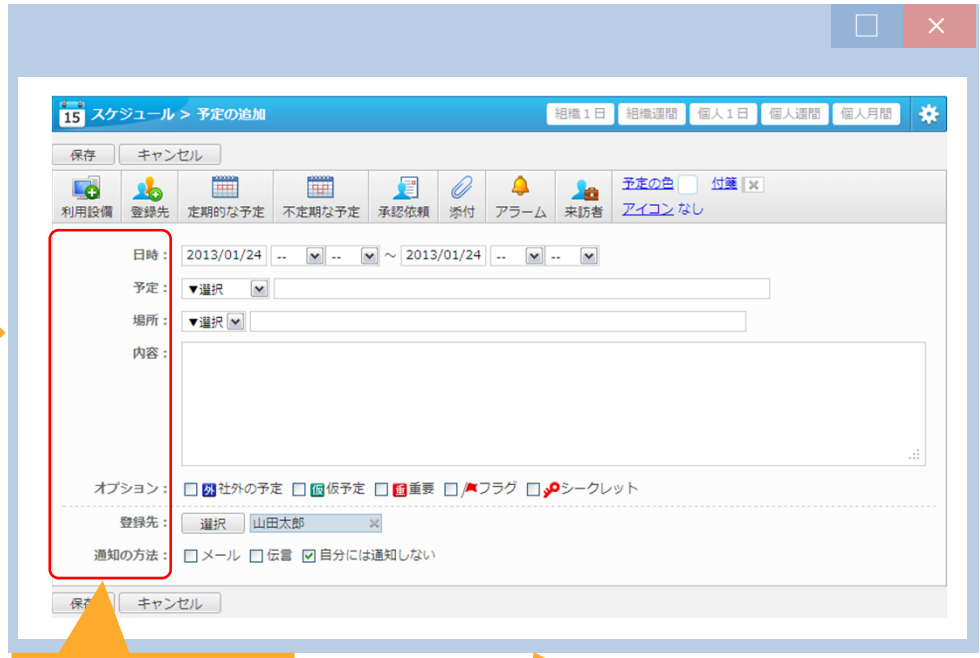
Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

スケジュール（4）

予定の登録画面では表示項目をよく使われる項目に限定し、パソコンの画面内に収まるようにしました。



旧製品 desknet's



基本的な入力項目を17項目から7項目まで絞りました。

登録画面のレイアウトを見直し、パソコンの画面内に収まるように設計しました。
画面をスクロールすることなく、予定を登録できます。

新製品 desknet's NEO

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

スケジュール（5）

日程や内容など、最低限必要な項目だけが表示されるので、操作に迷うことなく簡単に予定を登録できます。設備の選択などは画面上部のボタンから行えます。

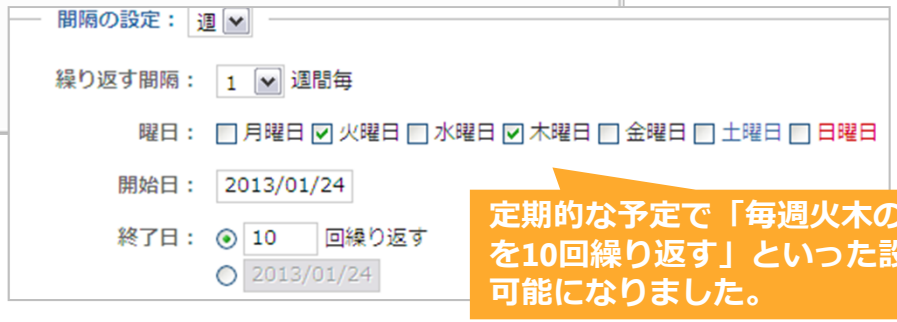
【予定の追加】



設備や参加者の選択、定期予定の登録などは、画面上部のボタンから行えます。



日付をカレンダーから選択できます。



定期的な予定で「毎週火木の予定を10回繰り返す」といった設定が可能になりました。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

スケジュール（6）

会議室などを予約する際に、空いている設備だけを表示できるようになりました。
また、参加者も複数の方法でスムーズに選ぶことができます。



利用設備の選択時に、空いている設備だけを表示できるようになりました。
また、会議室などの写真を確認できます。

参加者の選択画面は、デスクネッツ Enterprise版の選択画面をさらに改良し、参加者をスムーズに選ぶための、様々な検索方法を搭載しました。

検索：名前や役職名、連絡先から検索できます。
組織別：組織のツリーから選択できます。
個人グループ：お気に入り登録したユーザーから選択できます。
表示グループ：お気に入り登録したグループから選択できます。
履歴：最近選んだユーザー20人から選択できます。



参加者の予定の有無が表示されます。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

文書管理（1）

ドラッグ&ドロップによる複数文書の一括添付により、文書の登録がより簡単になりました。

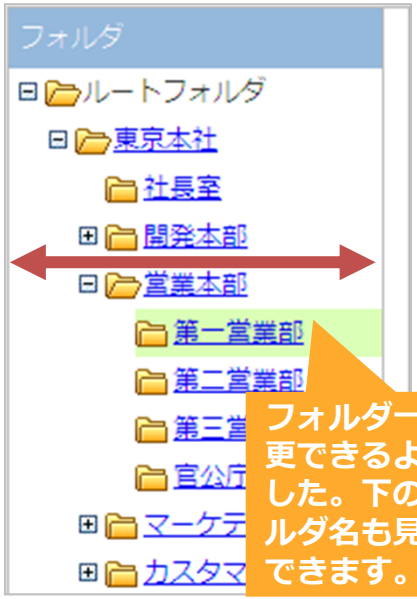
desknet's NEO

【文書の追加】



ドラッグ&ドロップで、最大10ファイルを同時にアップロードできるようになりました。
文書の保管作業の手間を減らせます。

【フォルダー一覧の視認性向上】



フォルダー一覧の幅を変更できるようになりました。下の階層のフォルダ名も見やすく表示できます。



文書のフォルダ移動もドラッグ&ドロップで行えます。

※ドラッグ&ドロップによるファイルのアップロードはFirefox/Chrome/IE10でご利用頂けます。
IE8、IE9はFlashによるファイル選択（複数選択可能）でのアップロードとなります。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

文書管理（2）

文書の複数世代管理や、柔軟なアクセス権設定など、文書の管理に便利な機能を多数搭載しました。また、排他制御で文書の同時更新も防ぐことができます。

【文書の詳細】



閲覧画面ではサムネイル表示で、ファイルを見分けやすくなりました。

【排他制御】



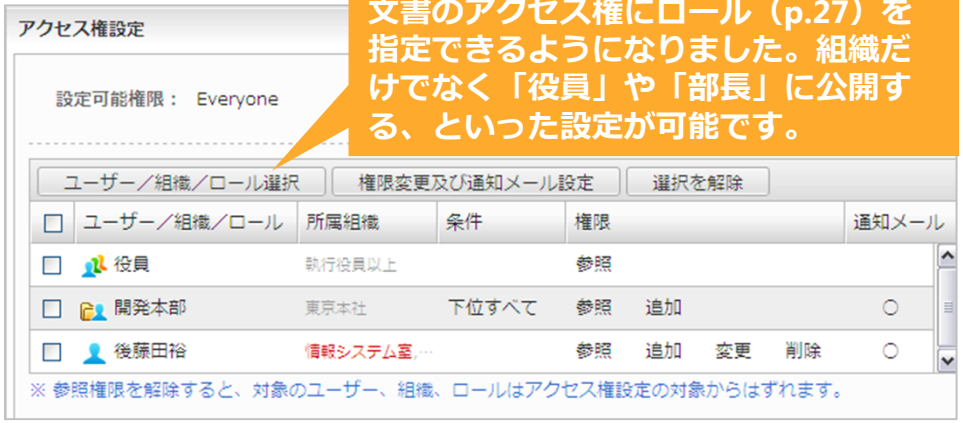
編集ボタンを押すと、他の利用者は文書を変更できなくなります。複数の人に文書が同時に更新されてしまうのを防げます。
編集に時間がかかる場合は、一時保存しておくこともできます。

★従来は編集画面を開き、一度作業状態を「更新作業中」に変更しておく必要がありました。

【文書の世代管理】

更新履歴を最大10世代分保存できるようになりました。いつでも過去のファイルを閲覧でき、簡単に過去の状態に戻すことができます。





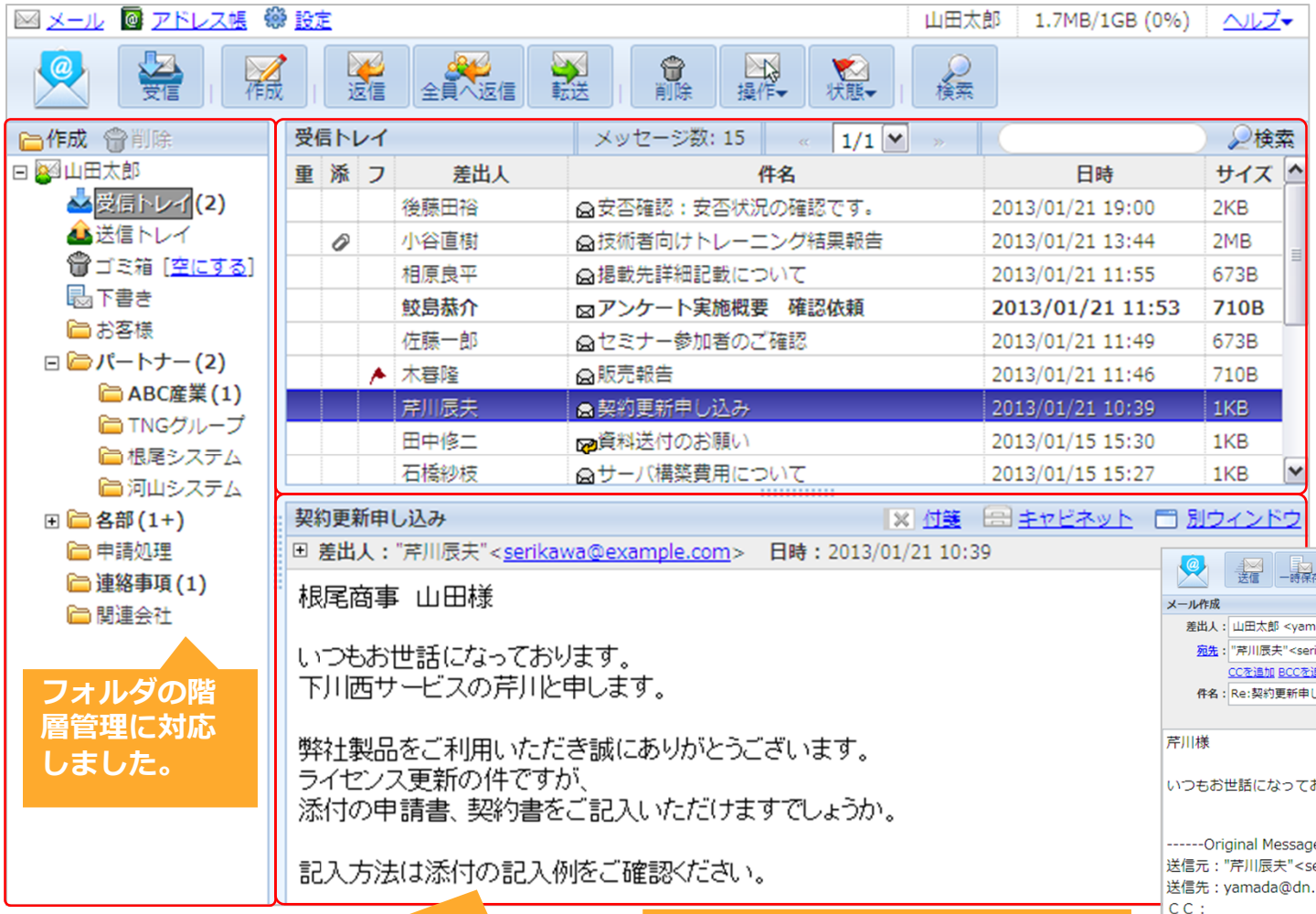
文書のアクセス権にロール（p.27）を指定できるようになりました。組織だけでなく「役員」や「部長」に公開する、といった設定が可能です。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

ウェブメール（1）

「フォルダ」「メールの一覧」「プレビュー画面」の3ウインドウ構成で、画面を切り替えることなくメールを効率的に処理できるようになりました。

【ウェブメール画面】



フォルダの階層管理に対応しました。

メールのプレビュー表示で画面遷移することなく、メールを確認できます。

【メールの作成】

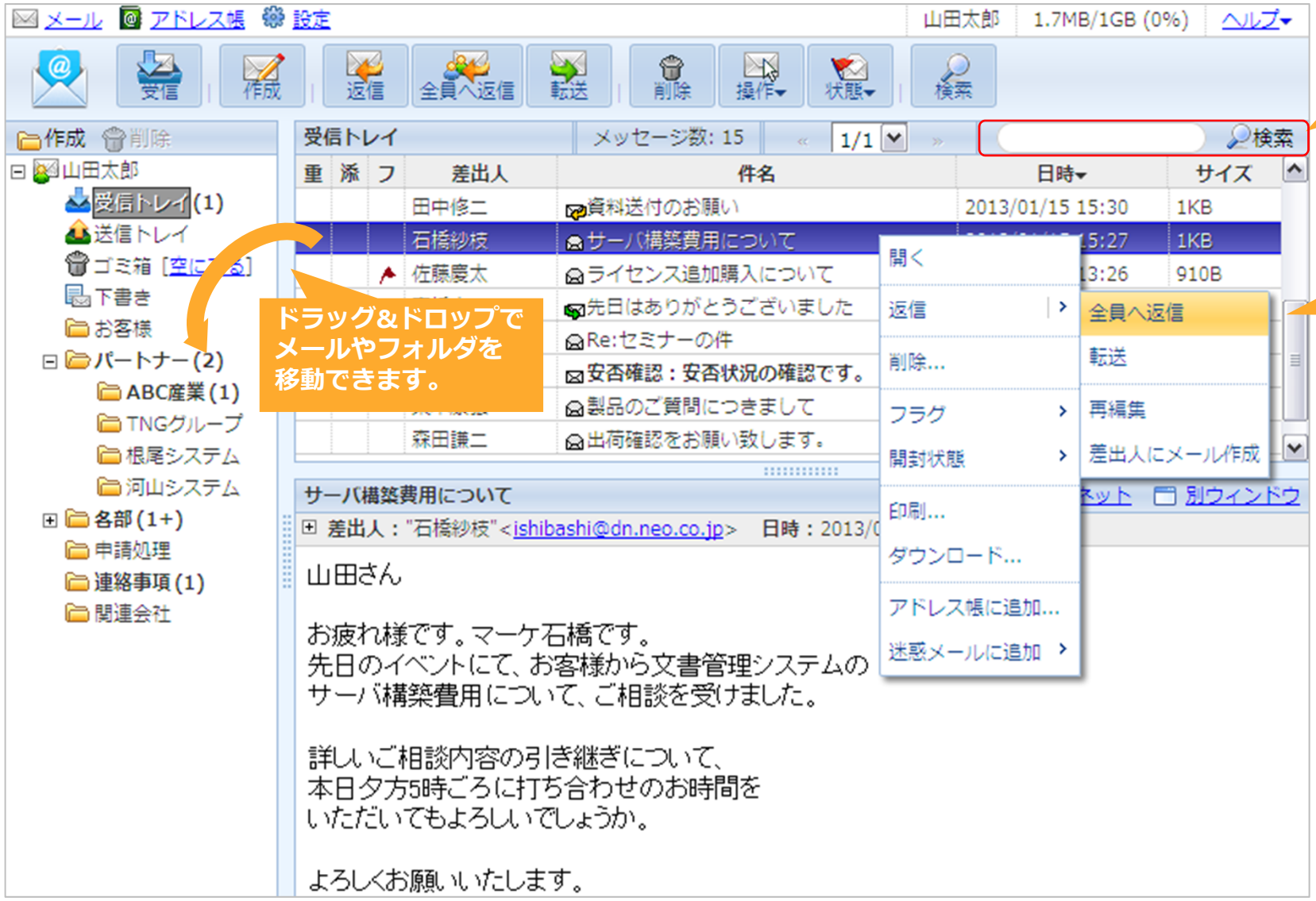


メールの作成や返信画面は新しいウインドウで表示されるので、他のメールを参照しながら本文を書いたり、送信後にメールを続きから読むことができます。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

ウェブメール（2）

クライアントメーラーに匹敵する操作性を実現し、直観的な操作が可能になりました。



簡易検索で目的のメールをすぐに探せます。

右クリックでメニューを表示できます。

ドラッグ&ドロップでメールやフォルダを移動できます。

★各国の文字コードセットに対応しているので、外国語のメールも文字化けせずに送受信できます。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

ワークフロー（1）

申請の状況を把握しやすくなりました。また、連続承認機能で、承認処理が行いやすくなりました。

desknet's NEO

【申請書の閲覧】

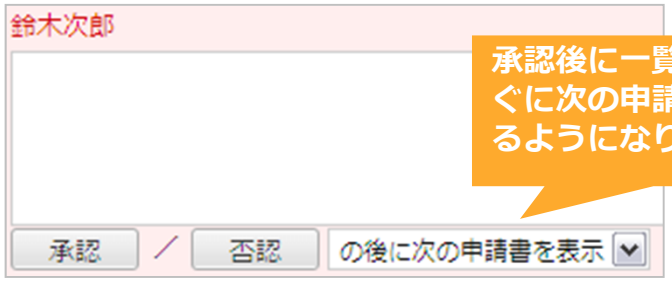


【申請の状況がわかりやすく】



承認処理が自分まで届く前の、今後承認が必要な申請が一目でわかるようになりました。

【連続承認】



承認後に一覧に戻らず、すぐに次の申請書を表示できるようになりました。

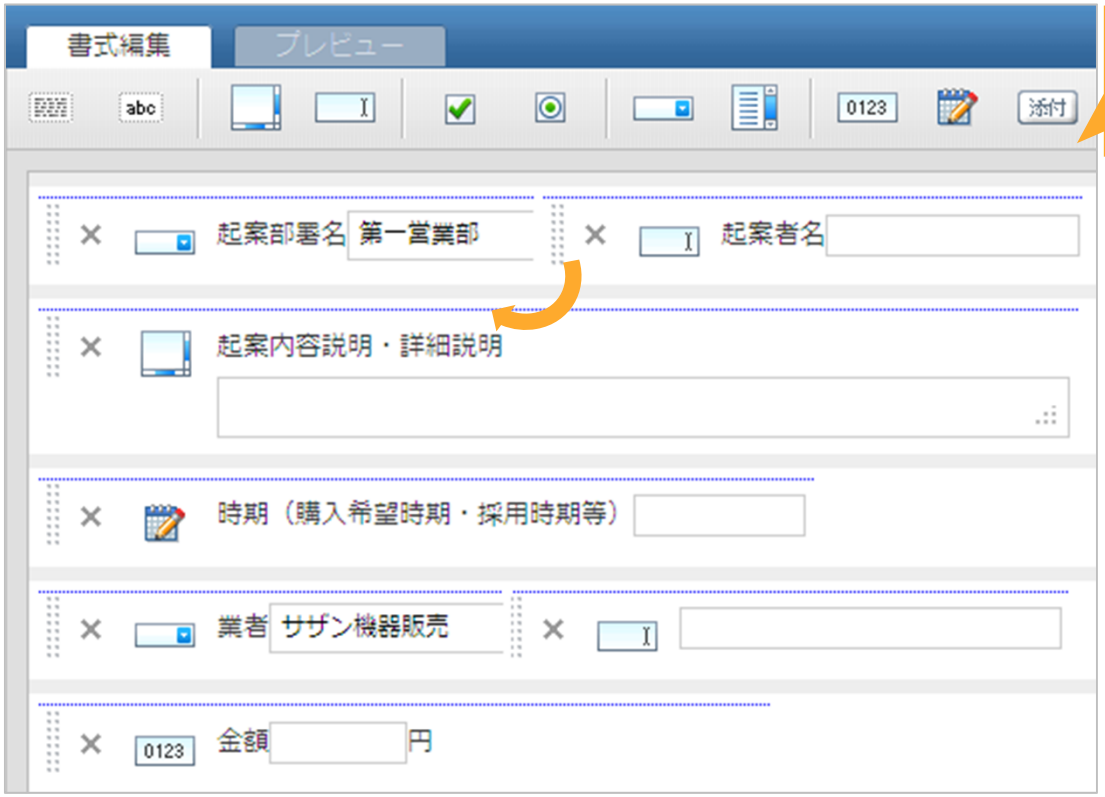
★複数の申請内容を一括でCSVダウンロードできるようになりました。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

ワークフロー（2）

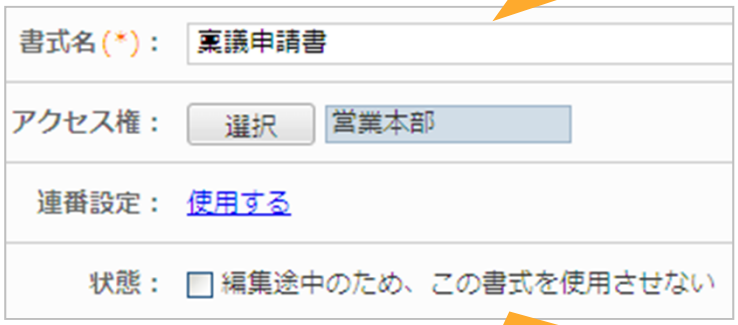
ドラッグ&ドロップによる部品の移動に対応し、書式の作成が簡単になりました。

【書式の作成】



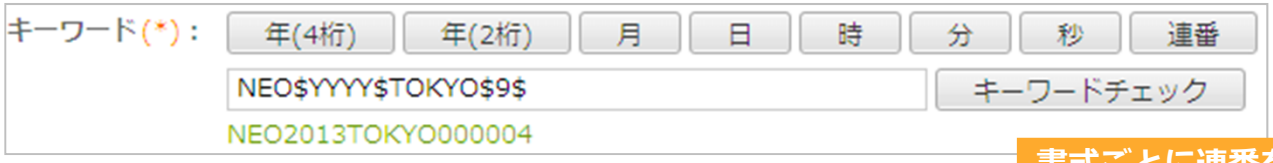
部品をドラッグ&ドロップで簡単にレイアウト変更できるようになりました。

書式にアクセス権を設定できるようになりました。



書式を下書きとして保存できるようになりました。

連番に現在日時を指定できるようになりました。また、キーワードを先頭以外に指定できます。





書式ごとに連番を設定できるようになりました。文書管理に申請を保存した場合に、申請を分類しやすくなります。

旧製品　連番設定



★従来はキーワードは先頭のみの指定で、作成できる数は1種類のみでした。

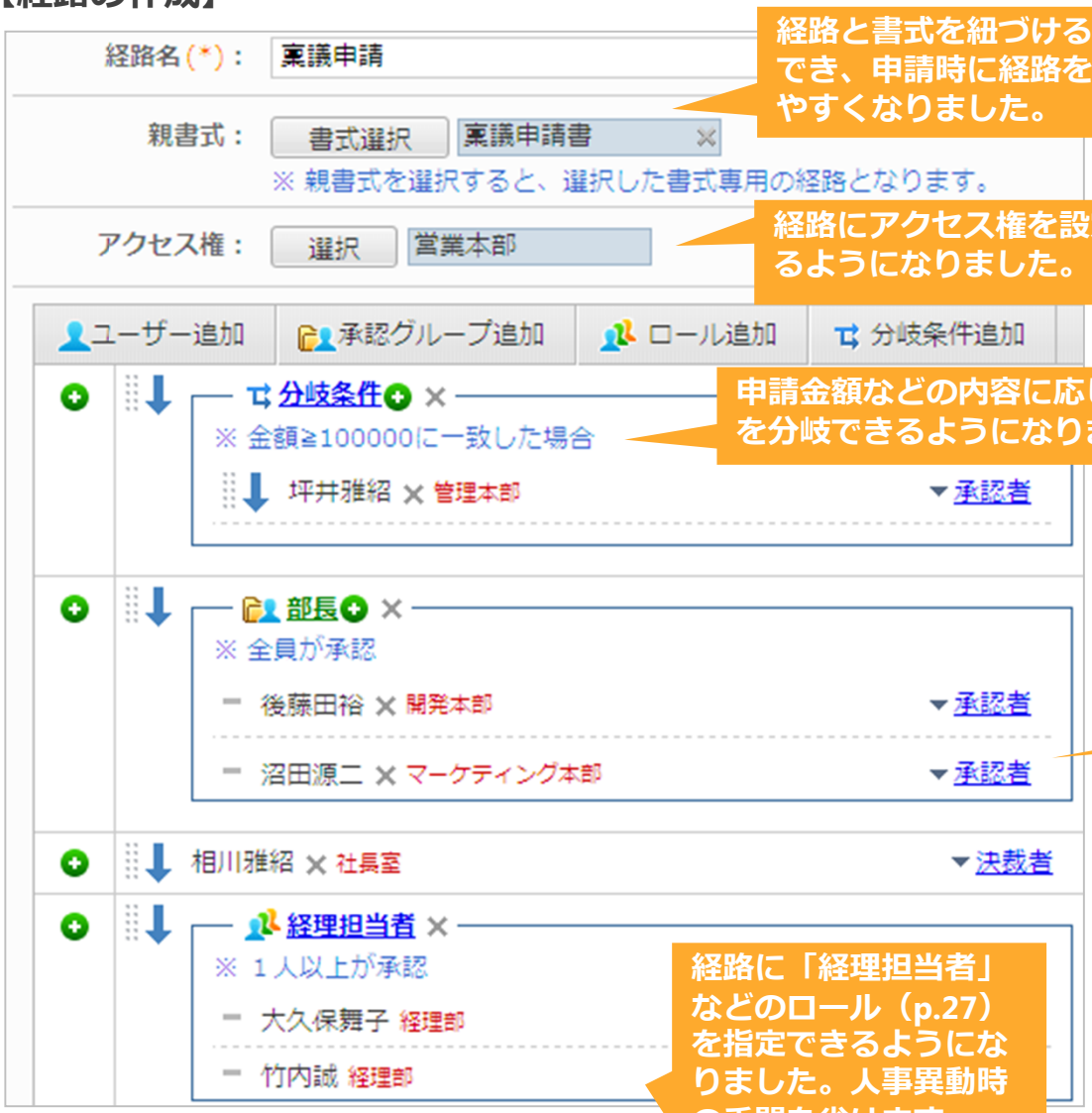
Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

ワークフロー（3）

条件分岐機能の搭載により、様々なシーンに柔軟に対応できます。

desknet's NEO

【経路の作成】



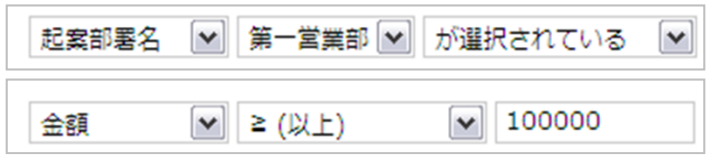
経路と書式を紐づけることができ、申請時に経路を指定しやすくなりました。

経路にアクセス権を設定できるようになりました。

申請金額などの内容に応じて経路を分岐できるようになりました。

経路に「経理担当者」などのロール（p.27）を指定できるようになりました。人事異動時の手間を省けます。

【条件分岐の例】



承認種別を「承認」「決裁」「確認」から選べるようになりました。社長は決裁、経理担当者は確認といった使い分けができます。

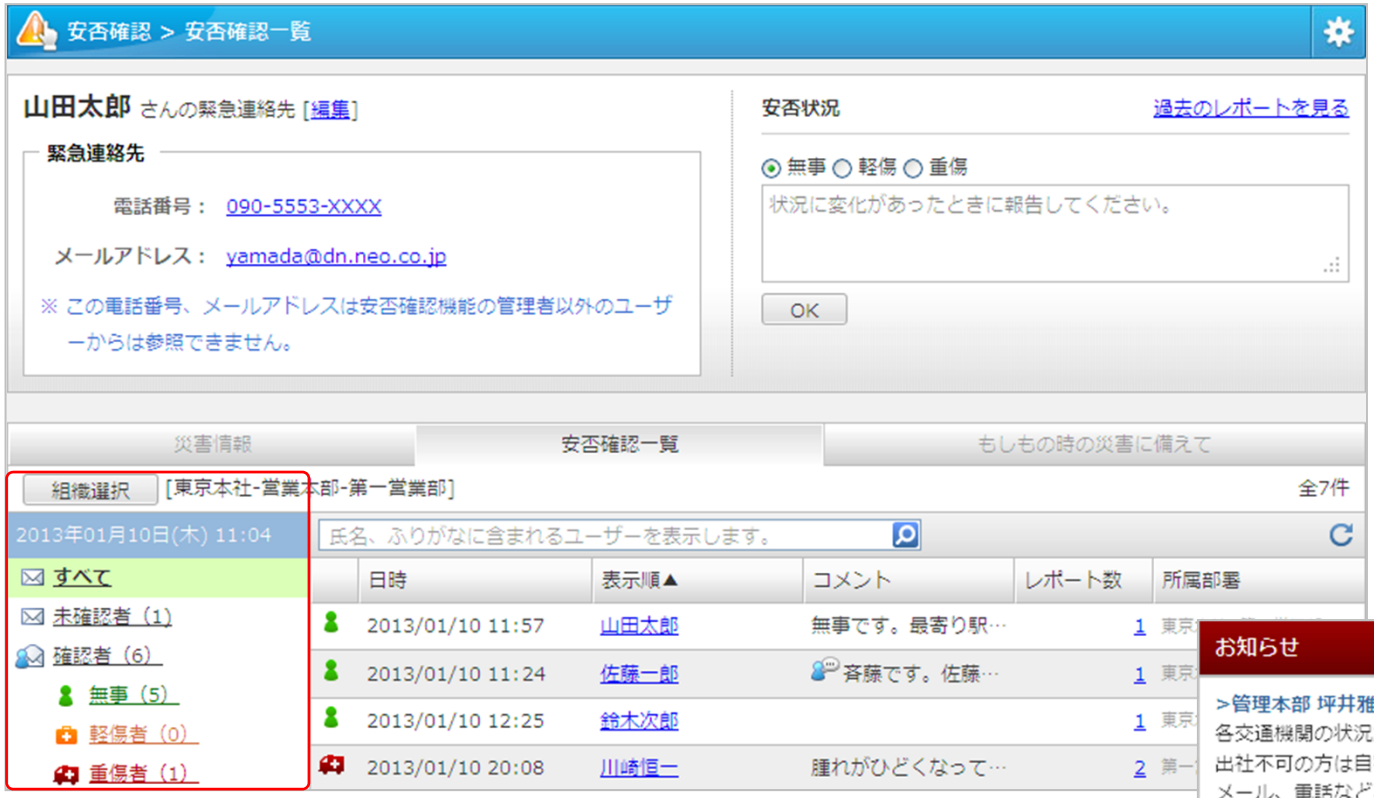


★ワークフローの機能管理者とは別に、書式と経路のみ管理する管理者を設定できるようになりました。経理担当の一般社員に対して、申請削除などの権限は持たせずに、書式・経路の管理権限のみ持たせることができます。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

安否確認（1）

緊急時に必要な情報を掲載できる「事業継続ポータル」に進化しました。
災害発生時、被災した地域や部署を指定して、安否確認のメールを一斉配信できます。



安否報告の有無や、状況別に一覧表示でき、各従業員の状況を確認しやすくなりました。

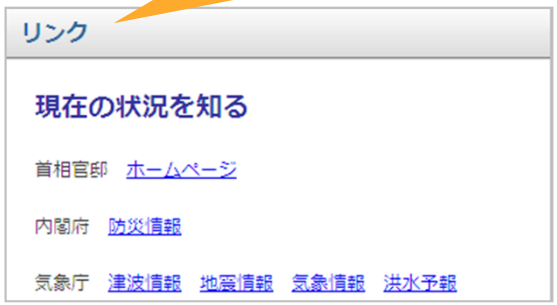
緊急時専用のお知らせを掲載できるようになりました。
また、災害時の緊急連絡先を従業員に知らせることができます。



避難所や自宅への経路を検索できます。



情報収集のためのリンク集を掲載できます。

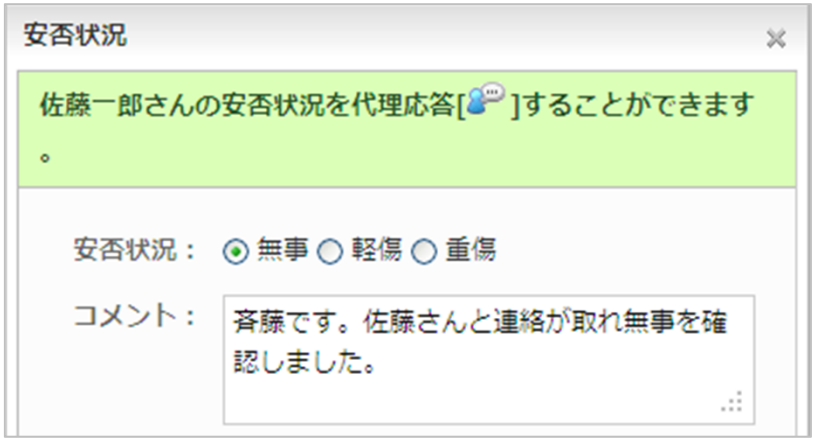


Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

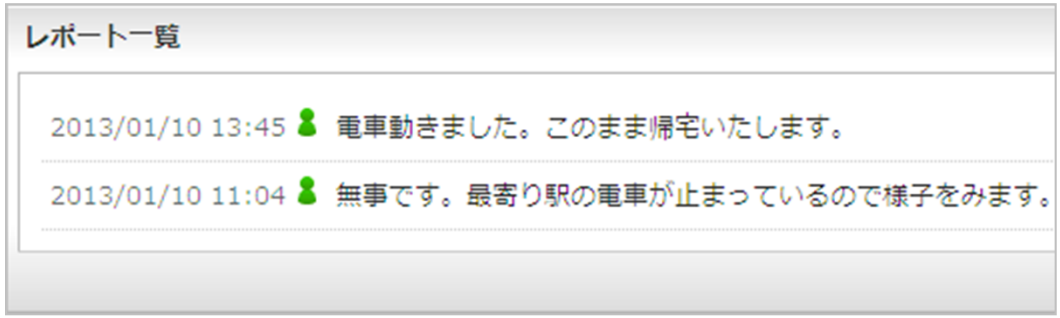
安否確認（2）

安否状況の報告は携帯・スマホ・PCなどから行えます。また、代理報告や、複数回の報告が可能となりました。スマートフォンからもお知らせを確認できます。

【代理報告】

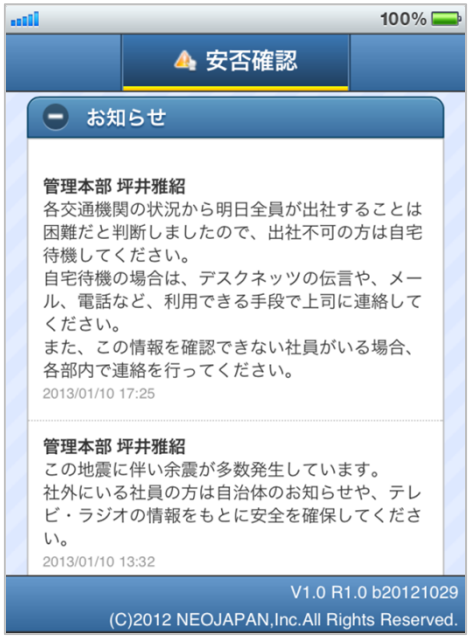


【複数回の状況報告】

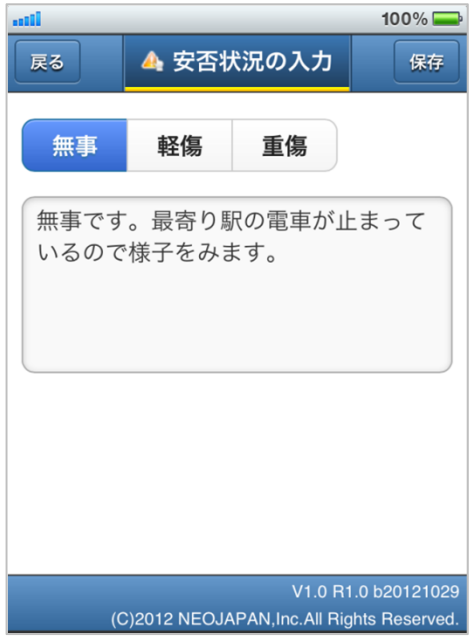


スマートフォンからも緊急のお知らせの確認や、安否状況の報告、他の従業員の状況確認を行うことができます。

【スマートフォンからの利用】









Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

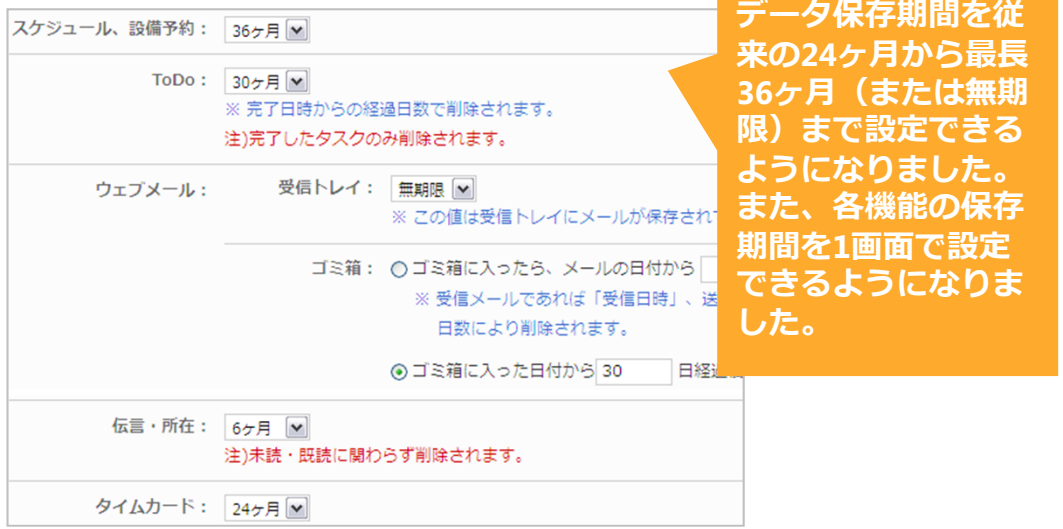
システム管理（1）

ドラッグ&ドロップによるユーザーの組織変更や、ログイン画面のカスタマイズが可能です。また、デスクネッツ ネオでは管理画面と利用者画面を明確に分離しました。

【ユーザー管理】



【データ保存期間設定】



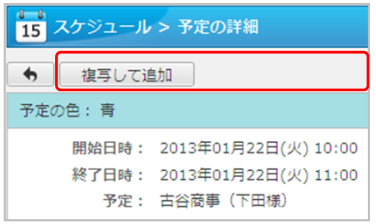
【各機能の利用者画面と管理画面の分離】

各機能に登録データの管理画面を設け、利用者画面と分離しました。例えば管理者が利用者画面から権限のない予定を閲覧しても編集などは行えません。管理画面から閲覧すると、従来通り編集や削除を行えます。これにより意図しない誤操作や、不必要な情報が全て見えてしまうといったことを防げます。

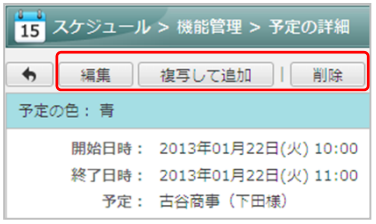
【スケジュールのデータ管理画面】



利用者画面から予定を表示した場合
⇒閲覧のみ可



管理画面から予定を表示した場合
⇒編集・削除が可能



Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

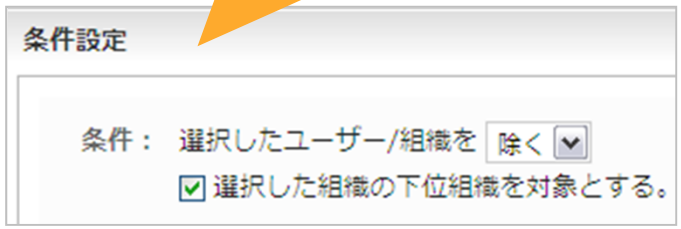
システム管理（2）

ロール機能の搭載により、人の役割をグループ化できるようになりました。人事異動の際の手間を軽減します。



「役員」「部長」「課長」「正社員」「派遣社員」といった、グループを作り、各機能のアクセス権設定などに利用できます。

特定のユーザー/組織を除外することもできます。



【ロールとは】

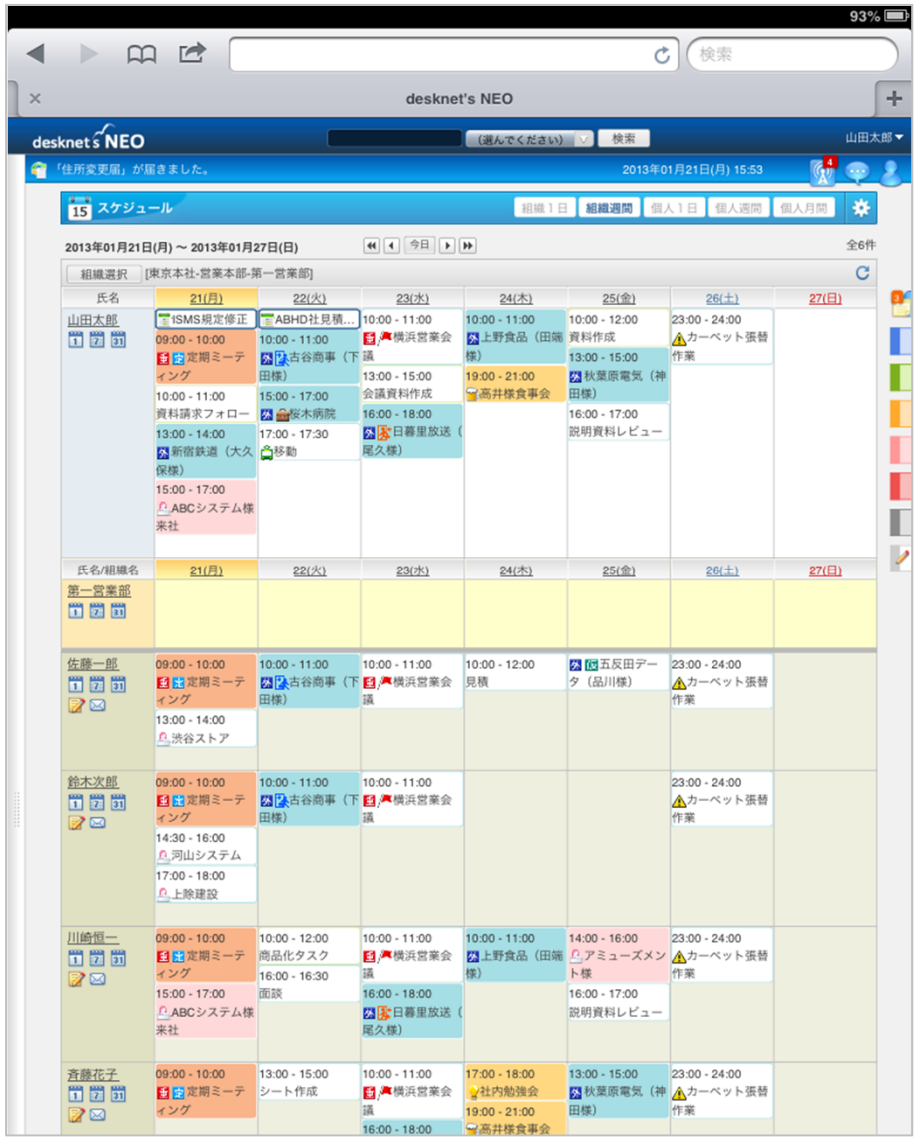
人の「役割」をグループ化したものです。
例えば、ワークフロー機能の経路のひな形に対して、経路内に特定の個人名を設定すると、担当者の異動があった場合に関連するひな形全てを書き換える必要がありますが、あらかじめ経路内に「経理担当者」などのロールを指定しておけば、ロールのメンバーを入れ替えるだけで修正が済みます。
このように頻繁に人の入れ替わりが想定される組織や業務において、管理の手間を軽減します。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

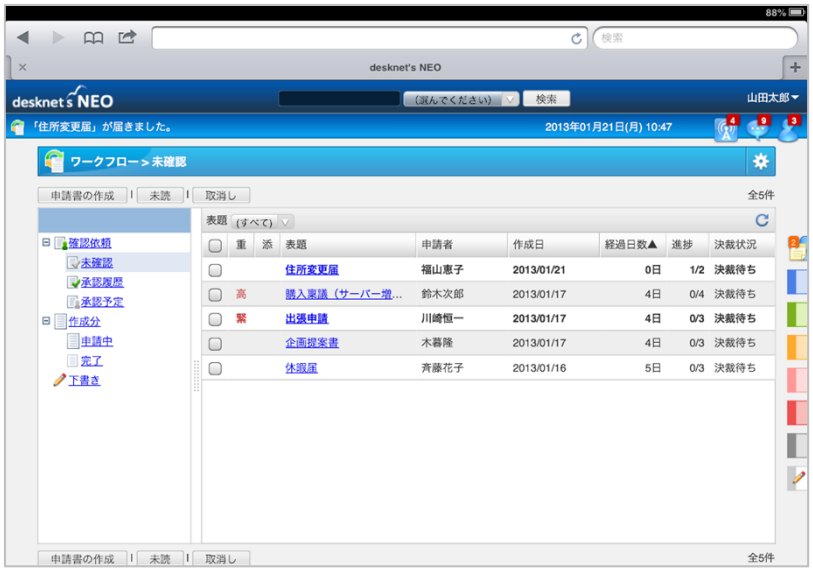
タブレット

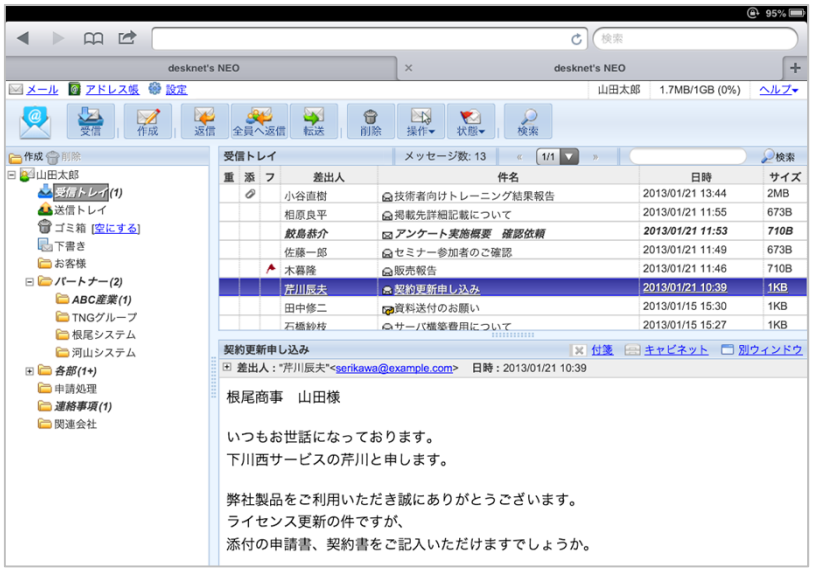
タッチ操作に対応したインターフェースで、iPadなどのタブレットからもPCと変わらない操作性を実現しました。タブレットから全ての機能を利用できます。

【縦表示（スケジュール）】



【横表示（ワークフロー、ウェブメール）】





Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

スマートフォン（無償）

スマートフォンのWebブラウザ上で動作する専用インターフェースをご用意しました。各端末へのインストール不要。快適な操作性で13機能をご利用頂けます。

【トップ画面】



【トップ画面：新着一覧】



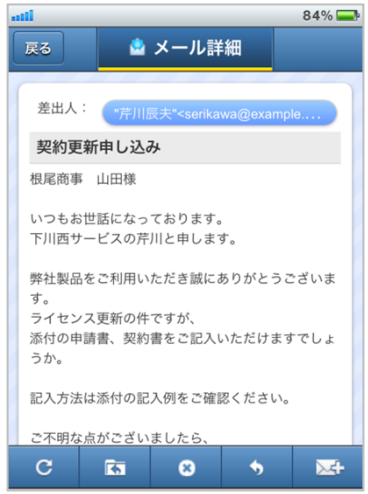
【スケジュール：月間】



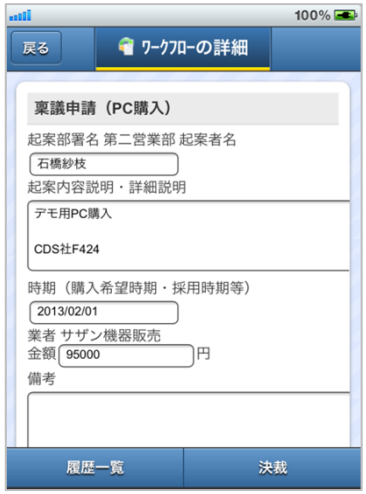
【スケジュール：週間】



【ウェブメール】



【ワークフロー】



【ネオツイ】



【メモパッド】



【伝言・所在】



【その他の対応機能】

- ToDo
- 設備予約
- 回覧・レポート
- インフォメーション
- アドレス帳
- キャビネット
- 安否確認

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

iCalendar（無償）

iCalendarアドオンにより、desknet's NEOのスケジュールや六曜の情報を、iPhoneカレンダーやGoogleカレンダーから参照できます。

V1.0 R2.0 新機能

【desknet's NEOスケジュール】



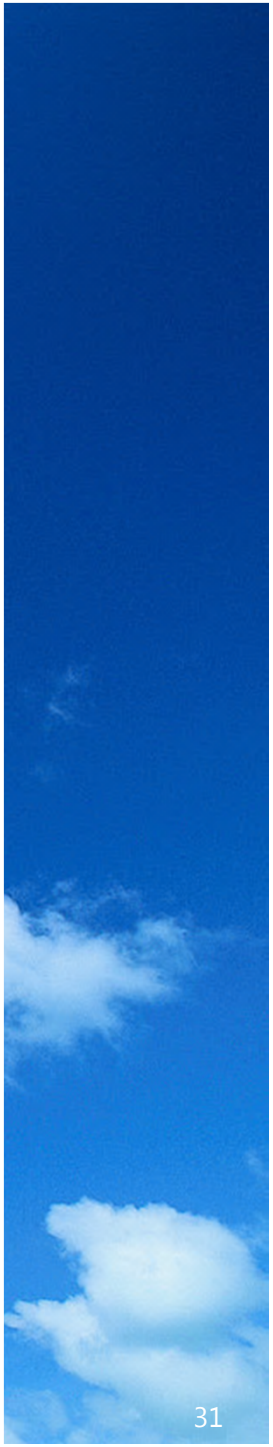
【iPhoneカレンダー】





Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

付録：機能改善点一覧



Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

共通
ソーシャル機能「ネオツイ」を搭載しました。 【つぶやき】つぶやきの投稿、及び一覧での参照・検索 【ダイレクトメッセージ】1対1の簡易メッセージの送受信 【お知らせ】 ・各機能の新着情報を一覧表示 ・誕生日が近いユーザーをお知らせ（V1.0 R2.0新機能）
ユーザーを選択する際に、最近の履歴から選択できるようになりました。
日付をカレンダーから選択できるようになりました。
ドラッグ&ドロップで複数のファイルをアップロードできるようになりました。
タイムゾーン（時差）に対応しました。スケジュールなど、各機能の日時を現地の時刻で表示できます。
編集可能なデータをダブルクリックすると、閲覧画面をスキップして、編集画面を表示することができるようになりました。
付箋機能をどの画面からでも使えるようになりました。
自分に届いた伝言を付箋機能から確認できるようになりました。
メモをどの画面からでも登録できるようになりました。
ポータル
コンテンツレイアウトの複数組み合わせが可能になりました。情報量が多い機能などを大きく表示できます。
コンテンツごとに枠の色を変更できるようになりました。
スケジュール個人1日、設備予約個人1日のコンテンツで、現在時刻にバーが表示されるようになりました。
ToDoの各タスクが期限ごとに表示されるようになりました。

スケジュール
個人月間画面に六曜を表示できるようになりました。
定期的な予定の設定項目を追加しました。「毎週 火/木」、「毎月第一月曜」などの設定が可能です。
設備の選択時に、空いている設備のみを表示できるようになりました。
予定ごとに色を設定できるようになりました。
参加者、及び、利用設備の選択画面の操作性が向上しました。
組織1日画面にて、時間軸をマウスのドラッグ操作で、スライドできるようになりました。
予定の閲覧画面を追加しました。
組織週間などの一覧画面で予定の内容をポップアップ表示できるようになりました。
予定の登録画面に初期表示される項目を限定しました。
月間表示のカレンダー形式印刷機能にて、自分以外のユーザーの予定を印刷できるようになりました。
スケジュールの組織週間、組織1日画面から、直接各ユーザーへのメール送信画面を表示できるようになりました。
予定を複写する際に、参加者を引き継げるようになりました。
予定の登録画面で、設備を選択する際に、設備の写真を表示できるようになりました。
予定の内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。
管理機能に「スケジュール管理」を追加しました。利用者画面との分離により、予定の編集/削除等は管理画面から行えます。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

設備予約
設備の写真を登録できるようになりました。
よく利用する設備を「個人設備グループ」としてまとめられるようになりました。
一覧画面で設備を複数選択し、絞り込んで表示できるようになりました。
設備月間画面でカレンダー形式の印刷表示ができるようになりました。
管理機能に「設備予約管理」を追加しました。
回覧・レポート
回覧、及びフォルダをドラッグ&ドロップで移動できるようになりました。
回覧に対するコメントのみが一覧表示され、コメントを連続で確認できるようになりました。また、自分が送信した回覧レポートに複数の返信がある場合も１件にまとめて、表示されるようになりました。
リッチテキストエディタを搭載しました。フォントサイズや文字の色などの装飾や、表の挿入などを簡単に行えます。
回覧の内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。
回覧の検索項目に「表題」「状態（完了/未完了）」を追加しました。
編集途中の書式を一時保存できるようになりました。

ToDo
タスクの締切に時間を指定できるようになりました。
タスクの一覧で、各タスクが期限ごとに表示されるようになりました。（「今日」「明日」「明後日以降」「期限切れ」「完了したタスク」）
タスクをキャビネット機能に保存できるようになりました。
各タスクをラベルで分類できるようになりました。
管理機能に「ToDo管理」を追加しました。
ウェブメール
「フォルダ」「メールの一覧」「プレビュー画面」の3ウインドウ構成で、画面を切り替えることなくメールを効率的に処理できるようになりました。
フォルダを階層管理できるようになりました。
ドラッグ&ドロップでメールやフォルダを移動できるようになりました。
メールのAND検索ができるようになりました。2つ以上のキーワードに該当するメールを検索することができます。
マウスの右クリックでメールやフォルダの操作メニューが表示されるようになりました。
メールをキャビネット機能に保存できるようになりました。
簡易検索窓を追加しました。キーワードの入力だけで、メールを検索できます。
メールアカウントを作成する際に、Gmail/Yahoo!メールのアカウントを利用できるようになりました。
ショートカットキーでメールを操作できるようになりました。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

メールの通信を暗号化するPOP over SSL、SMTP over SSLに対応しました。これにより、SSL接続が必要なGmail/Google Appsや、Yahoo!メールなどのクラウドメールサービスをメールサーバーとして利用できるようになりました。
伝言・所在
作成した伝言を一覧表示できるようになりました。
付箋機能との連携を強化しました。伝言を登録すると、伝言専用の付箋が貼られます。伝言を受け取ったユーザーは、伝言用の付箋ボタンに新着件数が表示されます。付箋ボタンは常に表示されるため、見落としがなくなり、どの画面からでも伝言内容を確認できます。
伝言をキャビネット機能に保存できるようになりました。
各ユーザーの所在を一覧表示できるようになりました。
管理機能に「伝言管理」を追加しました。
インフォメーション
インフォメーションをカテゴリで分類できるようになりました。カテゴリは階層管理できます。
インフォメーションの内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。
インフォメーションの閲覧先にロール（役割）を指定できるようになりました。
掲示開始前のインフォメーションは、作成者だけに表示されるようになりました。
管理機能に「インフォメーション管理」を追加しました。

ワークフロー
承認予定の申請を一覧表示できるようになりました。 自分に届く前の申請を事前に確認できます。
申請後の取り消しができるようになりました。申請の削除と異なり、取り消した記録を残すことができます。
書式を下書きとして保存できるようになりました。
部品をドラッグ&ドロップで並び替えることができるようになりました。
書式の日付部品の初期値に「現在日」を指定できるようになりました。
申請の検索項目に「標題」が追加されました。あらかじめ設定された標題で、申請を検索できます。
連続承認が可能になりました。申請を承認後に一覧に戻らずすぐに次の申請書の内容を表示できます。
申請経路の条件分岐が可能になりました。「申請金額が○万円以上の場合は、経路に本部長を追加する」といった運用が可能です。
経路と書式を紐づけることができるようになりました。申請時に経路を探す必要がなくなります。
承認種別を「承認」「決裁」「確認」から選べるようになりました。
経路に「経理担当者」などのロール（役割）を指定できるようになりました。人事異動時の手間を省けます。
書式ごとに連番を設定できるようになりました。
連番に現在日時を指定できるようになりました。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

連番のキーワードを先頭以外に指定できるようになりました。
申請の内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。
複数の申請内容を一括でCSVダウンロードできるようになりました。
書式自体にアクセス権を設定できるようになりました。
経路自体にアクセス権を設定できるようになりました。
ワークフローの機能管理者とは別に、書式と経路のみ管理する管理者を設定できるようになりました。経理担当の一般社員に対して、申請削除などの権限は持たせずに、書式・経路の管理権限のみ持たせることができます。
アンケート
アンケートの状態が一覧表示され、わかりやすくなりました。（未回答、回答履歴、回答受付中、完了、下書き）
書式を下書きとして保存できるようになりました。
部品をドラッグ&ドロップで並び替えることができるようになりました。
書式の日付部品の初期値に「現在日」を指定できるようになりました。
アンケートの内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。
電子会議室
会議室をラベルで分類できるようになりました。
議論の内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。
会議室の概要を設定できるようになりました。会議室のテーマなどの説明を記載できます。

会議室だけでなく、トピックそれぞれに稼働状態を設定できるようになりました。（稼働・休止・書き込み禁止）議論が完了した段階で「書き込み禁止」に設定すると、、閲覧/共有用として公開しておくことができます。
会議室の作成画面にて、添付ファイルの登録可否を設定できるようになりました。（従来は、添付ファイルの容量制限のみ）
文書管理
フォルダ一覧の幅を変更できるようになりました。
ドラッグ&ドロップで、最大10ファイルを同時にアップロードできるようになりました。
ドラッグ&ドロップで、文書やフォルダを移動できるようになりました。
文書の更新履歴を最大10世代分保存できるようになり、いつでも過去のファイルを閲覧できます。また、ロールバック機能により、簡単に過去の状態に戻すことができます。
文書一覧を表示する際に、どの項目を基準に並び替えるかを設定できるようになりました。
文書をキャビネット機能に保存できるようになりました。
文書のアクセス権にロール（役割）を指定できるようになりました。組織だけでなく「役員」や「部長」に公開する、といった設定が可能です。
文書編集の排他制御を強化しました。編集ボタンを押すだけで、他の利用者は文書を変更できなくなり、文書が同時に更新されてしまうのを防げます。編集に時間がかかる場合は、一時保存しておくこともできます。
管理機能に「文書管理」を追加しました。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

議事録
議事録をラベルで分類できるようになりました。
議事録の作成・編集画面で、各議題をドラッグ&ドロップで並び替えできるようになりました。
リッチテキストの機能を強化しました。（背景色、表の挿入、箇条書き、動画の埋め込みなど）
議事録の内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。

プロジェクト管理
タスクの進捗状況をガントチャート（線表）で表示できるようになりました。
「工程」を作成できるようになりました。（大工程・中工程）
ガントチャート上で、ドラッグ&ドロップでタスクの開始期限・終了期限を変更できるようになりました。
掲示板形式のインターフェースで、進捗の報告や、アドバイスなどをコメントできるようになりました。
各タスクの進捗状況一覧を印刷できるようになりました。
タスクの進捗管理画面から「ウェブメール」「スケジュール」「ToDo」の登録画面を直接起動し、タスクの内容とともに登録できるようになりました。
管理機能に「プロジェクト管理」を追加しました。

メモパッド
メモをラベルで分類できるようになりました。
メモの内容をキャビネット機能に保存できるようになりました。
付箋機能と連携し、どの画面からでもメモを登録できるようになりました。
管理機能に「メモパッド管理」を追加しました。管理者が、各ユーザーが使用している容量の確認や、メモの編集・削除を行えるようになりました。

キャビネット
デスクネッツ ネオの各機能のデータを直接保存できるようになりました。保管したデータは、キャビネットのフォルダを公開することで、特定のメンバーと共有することができます。 ◆キャビネット保存対応機能 ネオツイ（つぶやき）、スケジュール、ToDo、ウェブメール、伝言、ワークフロー、回覧･レポート、議事録、インフォメーション、電子会議室、文書管理、アンケート、メモパッド
フィルター機能の搭載により、各機能のデータをそれぞれどのフォルダに保存するかを設定できます。
簡易検索窓を追加しました。キーワードの入力だけで、ファイルを検索できます。
保管したファイルを直接メールに添付して送信できるようになりました。
管理機能に「キャビネット管理」を追加しました。管理者が、各ユーザーが使用している容量の確認や、ファイルの編集・削除を行えるようになりました。

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

利用者名簿
プロフィール閲覧画面に、性別や生年月日など、個人のプロフィール情報を表示できるようになりました。 どの項目を表示するかは管理者設定画面から設定できます。
簡易検索窓を追加しました。キーワードの入力だけで、ユーザーを検索できます。
安否確認
他の従業員の安否状況を代理で報告できるようになりました。
緊急時専用の掲示板としてお知らせを掲載できるようになりました。
避難所や自宅への経路を検索できるようになりました。
災害時の緊急連絡先を掲載できるようになりました。
情報収集のためのリンク集を掲載できるようになりました。
状況の変化に応じて、安否の報告を複数回行えるようになりました。過去の報告内容の履歴は一覧表示できます。
スマートフォンから他の従業員の安否状況を確認できるようになりました。
スマートフォンから災害時のお知らせの確認や、経路の検索が可能になりました。

システム管理
ドラッグ&ドロップでユーザーの所属組織を変更できるようになりました。
ユーザー情報として、性別・生年月日・住所・郵便番号を登録できるようになりました。
ロール機能の搭載により人の役割をグループ化できるようになりました。「役員」「部長」「課長」「正社員」「派遣社員」といったグループを作ることができ、各機能のアクセス権設定やインフォメーションの閲覧先などに利用できます。
ログイン画面の壁紙を設定できるようになりました。写真をアップロードするだけで、ログイン画面を簡単にカスタマイズできます。
スマートフォン版でログインIDとパスワードを端末のブラウザに保存するかどうかを設定できるようになりました。「ログインID：保存」「パスワード：保存しない」と設定した場合、ユーザーがログアウトした後、次回ログインする際にパスワードの入力のみでログインできます。また、ブラウザがログイン状態を維持しておける有効期間を設定することもできます。
各機能のデータ保存期間を一画面で設定できるようになりました。
各機能のデータ保存期間の設定項目を「1～24ヶ月、及び無期限」から、「1～36ヶ月、及び無期限」まで拡張しました。
アドオン
【iCalender連携】desknet's NEOに登録した予定をiPhoneのカレンダーや、Googleカレンダーに表示できます。 ※desknet's NEO⇒iPhoneカレンダー/Googleカレンダーへの一方向の連携となります。（V1.0 R2.0新機能）

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033

NEOJAPAN

Copyright (C) 2012-2013 NEOJAPAN, Inc. All Rights Reserved. PP241AA13033