物品搬出・搬入届

(NTTPC 第7サーバセンタ)

御中

会社名

担当者

貴ビル構内、または館内において上記内容にて搬出入作業を行います。

搬出入実施日	年 月 日			
搬出入時間	AM PM	時 分 から	AM PM	時 分 まで
搬出入場所	階 NTTPC スペース			
作業依頼元	会社名			
	担当者		TEL	
搬出入業者	会社名			
	担当者		TEL	
	作業者 名 簿			
搬出入物品	物品名・数量・寸法等を記載願います。			
搬出入車情報	トラックヤードを利用する場合、車のサイズ(何 t)・台数を記載願います。			

作業に際しては、次の条項を責任もって遵守いたします。

遵 守 事 項

- 搬出入業者は、作業開始より終了まで立ち会い、作業終了時に点検し、ビル管理室に完了を報告します。
- ビル防災規定に従い、指定された場所以外では喫煙しません。
- 作業前に建物・付属設備・什器・備品およびその他の養生、人の安全のための防護を十分行います。
上記のものに損害を与えた場合は、故意・過失を問わず、復元もしくは購入に必要な費用全てを負担します。